



SCHEDA CORSO

PROGETTARE E FARE FORMAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI

Designing and delivering training in organisations

Il semestre 2024-25

PRESENTAZIONE

Il corso fornirà ai partecipanti le capacità di progettare e implementare programmi di formazione efficaci, con un focus specifico sull'ottenimento di finanziamenti. I partecipanti apprenderanno le tecniche di scrittura delle proposte, di gestione del budget e di valutazione delle iniziative di formazione finanziate. Il corso tratterà le migliori pratiche di formazione e come allineare la formazione alle priorità delle organizzazioni.

AREA

- ☐ Numeracy
- ☐ Literacy
- ☒ Problem solving
- ☐ Civic
- ☐ Digital
- ☐ Environmental
- ☒ Personal e interpersonal
- ☐ Health
- ☐ Financial

DOCENTE

Docente proponente: Sartori Riccardo

Altri docenti: Bighignoli Valentina

OGGETTO DI STUDIO

Progettazione della formazione, scrittura di proposte di finanziamento, gestione di budget, valutazione dell'impatto dei programmi di formazione, allineamento delle strategie formative alle esigenze delle organizzazioni.

OBIETTIVO/I DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenze

Principi e teorie della formazione, procedure per la richiesta di finanziamenti, modelli di valutazione dei programmi formativi

Competenze

Sviluppare proposte di progetto vincenti, gestire budget, valutare l'impatto di programmi formativi, adattare le strategie formative alle necessità delle organizzazioni.



MODALITÀ DIDATTICHE

Sincrona

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Quiz

Per accedere alla prova finale è necessario aver seguito almeno il 75% delle lezioni “in diretta”

CFU / ORE

- ☐ 1 CFU / 6 ore
☒ 2 CFU / 12 ore
☐ 3 CFU / 18 ore

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza obbligatoria	☒	SI	☐	NO
Registrazione lezioni	☐	SI	☒	NO
Numero massimo di partecipanti: /				