Logo Università di Verona

Corso di laurea magistrale in

………..

LM-… Classe delle lauree in ………….

DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE –

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL

CORSO DI STUDIO

(quadro B1 della SUA-CdS)

ANNO ACCADEMICO 2022/23

COORTE 2022/23

Indice degli argomenti

INFORMAZIONI GENERALI

1. Sito
2. Referente
3. Presidente del Collegio Didattico
4. Segreteria del corso di Studio di riferimento
5. Docenti, programmi e orario di ricevimento
6. Durata
7. Sede
8. Dipartimento/scuola di afferenza
9. Curriculum
10. Lingua di erogazione
11. Modalità di erogazione della didattica
12. Accesso
13. Titolo necessario all’accesso
14. Requisiti curriculari e adeguata preparazione personale
15. Iscrizioni
16. Supporto studentesse e studenti con disabilità e DSA
17. Crediti Formativi Universitari

INSEGNAMENTI

1. Piano Didattico
2. Insegnamenti per periodo

REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

1. Modalità di verifica dell’apprendimento
2. Propedeuticità
3. Sbarramenti
4. Scelta del curriculum
5. Attività a scelta dello studente (D)
6. Attività formative trasversali (F), stage, tirocini, altro
7. Competenze trasversali
8. Regole di presentazione dei piani di studio individuali
9. Frequenza
10. Tutorato per gli studenti
11. Passaggio / trasferimento da altro corso di studio
12. Riconoscimento carriera pregressa
13. Numero di appelli
14. Part time
15. Percorsi flessibili
16. Prova finale
17. Ulteriori informazioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMAZIONI GENERALI | | |
| 1. | SITO | Nelle pagine web del Corso di Studio è possibile prendere visione di una presentazione del corso, di come lo stesso è organizzato, del regolamento che ne disciplina gli aspetti funzionali e degli altri regolamenti di ateneo su argomenti utili per la comunità studentesca. Sono descritti il sistema di assicurazione della qualità e i servizi di orientamento per le future matricole.  È possibile reperire le informazioni riguardanti l'organizzazione pratica del corso, lo svolgimento delle attività didattiche, le opportunità formative e i contatti utili durante tutto il percorso di studi, fino al conseguimento del titolo finale.  Sono illustrate procedure e modalità per iscriversi al corso di studio, i requisiti richiesti in ingresso e i servizi a supporto di studentesse e studenti, anche internazionali.  Sono inoltre disponibili i contatti, le FAQ, gli avvisi, i servizi e le opportunità offerti dall’Ateneo.  *Inserire link alla pagina del CdS* |
| 2. | REFERENTE | Prof….  Presiede il Gruppo AQ che cura la progettazione e l’autovalutazione del Corso di Studio secondo le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità. |
| 3. | PRESIDENTE DEL COLLEGIO DIDATTICO | Prof. …  Il Collegio Didattico provvede alla programmazione, all’organizzazione, al coordinamento, alla verifica e all’assicurazione della qualità delle attività didattiche; propone eventuali modifiche all’ordinamento e al regolamento del Corso di Studio e delibera in merito alle richieste delle studentesse e degli studenti relative al percorso formativo. |
| 4. | SEGRETERIA DEL CORSO DI STUDIO DI RIFERIMENTO | Unità Operativa Segreteria Corso di Studio …….  *Inserire Link al servizio “Gestione carriere”* |
| 5. | DOCENTI, PROGRAMMI E ORARIO DI RICEVIMENTO | Ogni docente ha una propria pagina web in cui pubblica informazioni relative alle attività di didattica e ricerca. È possibile accedere alle pagine dei docenti dal sito del Corso di Studio.  I programmi sono pubblicati nella pagina web di ogni insegnamento.  L’orario di ricevimento è pubblicato nella pagina web di ogni docente. |
| 6. | DURATA | 2 anni |
| 7. | SEDE | ……….. |
| 8. | DIPARTIMENTO/SCUOLA DI AFFERENZA | ….. |
| 9. | CURRICULUM | *Se presenti, inserire nomi dei curricula.*  *Se non presenti, scrivere:* Unico. |
| 10. | LINGUA DI EROGAZIONE | *Inserire lingua* |
| 11. | MODALITA’ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA | *Inserire “Convenzionale” o “Mista”* |
| 12. | ACCESSO | *Inserire “Programmato” o “Libero”* |
| 13. | TITOLO NECESSARIO ALL’ACCESSO | Laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all’estero e riconosciuto idoneo. |
| 14. | REQUISITI CURRICULARI E ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE | *Inserire link alla pagina web di riferimento* |
| 15. | ISCRIZIONI | *Inserire link alla pagina web di riferimento* |
| 16. | SUPPORTO STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA’ E DSA | Per informazioni [www.univr.it/inclusione](http://www.univr.it/inclusione) |
| 17. | CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI | A ciascun CFU corrispondono, di norma, 25 ore di impegno complessivo dello studente.  Le diverse tipologie di attività didattica prevedono i seguenti rapporti CFU/ORE:   * Lezione: … * Esercitazione-laboratorio: … * Formazione professionale: … * Stage/tirocinio professionale: …. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INSEGNAMENTI | | |
| 18. | PIANO DIDATTICO | Il piano didattico è l’elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative che devono essere sostenute nel corso della propria carriera universitaria.  *Inserire link alla voce “Piano Didattico”* |
| 19. | INSEGNAMENTI PER PERIODO | È l’elenco degli insegnamenti erogati nell’anno accademico di riferimento suddivisi per periodo e per anno di iscrizione.  *Inserire il link alla voce “Insegnamenti per periodo”* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE** | | |
| **20.** | **MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO** | Per ogni attività formativa vengono definiti gli obiettivi di apprendimento, il programma, i testi di riferimento, il materiale didattico e le modalità di verifica dell’apprendimento. Le “schede insegnamento” sono pubblicate nel sito web di ciascun Corso di Studio alla voce “Insegnamenti”.  *Inserire il link di riferimento* |
| **21.** | **PROPEDEUTICITÀ** | Un esame si definisce propedeutico se deve necessariamente essere superato prima di un altro esame.  *Inserire testo e link se c’è* |
| **22.** | **SBARRAMENTI** | Per sbarramento si intende il requisito richiesto per potersi iscrivere al successivo anno di corso.  *Inserire testo (es.: Il corso non prevede sbarramenti, oppure: Gli sbarramenti sono: ….) e link se c’è* |
| **23.** | **SCELTA DEL CURRICULUM** | *Inserire testo, se ci sono curricula, oppure eliminare riga.* |
| **24.** | **ATTIVITA’ A SCELTA DELLO STUDENTE (D)** | *Inserire testo e link alla voce specifica del nuovo sito* |
| **25.** | **ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (F), STAGE, TIROCINI, ALTRO** | *Inserire testo e link alla voce specifica del nuovo sito* |
| **26.** | **COMPETENZE TRASVERSALI** | Sono percorsi formativi finalizzati all’acquisizione di competenze trasversali utili sia dal punto di vista personale e lavorativo sia di civic, engagement, promossi dal Teaching and Learning Center dell’Ateneo nella cui [pagina web](https://talc.univr.it/it/competenze-trasversali) sono pubblicate tutte le informazioni utili per l’iscrizione. |
| **27.** | **REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO** | *Se prevista la compilazione, inserire il seguente testo:*  Il piano di studio si compila tramite una procedura on-line con cui lo studente seleziona gli insegnamenti che vuole sostenere nell’ambito dell’offerta formativa del proprio corso, in base a determinate regole di scelta.  Informazioni su [www.univr.it/pianidistudio](http://www.univr.it/pianidistudio)  *Aggiungere eventuali ulteriori informazioni e link.*  *Se non prevista la compilazione, scrivere:*  Non è prevista la compilazione del piano di studio. |
| **28.** | **FREQUENZA** | *Inserire testo (obbligatoria, non obbligatoria, ecc) e link se c’è* |
| **29.** | **TUTORATO PER GLI STUDENTI** | Per orientare e assistere gli studenti lungo tutto il percorso di formazione, ad alcuni docenti sono affidati compiti di tutorato.  È inoltre istituito il Servizio di tutorato svolto da studentesse e studenti senior già iscritti all’Università i quali mettono a disposizione la propria esperienza universitaria a supporto delle future matricole e colleghe/i di studio.  *Inserire ulteriori informazioni e link se c’è* |
| **30.** | **PASSAGGIO / TRASFERIMENTO DA ALTRO CORSO DI STUDIO** | Per “passaggio” si intende il cambio di Corso di Studio all’interno dell’Università di Verona (passaggio interno).  Il “trasferimento”, invece, riguarda il caso di studenti che, proveniendo da altro Ateneo, si spostano all’Università di Verona.  *Inserire eventuali informazioni utili e link (al bando, alla modulistica, ecc.)* |
| **31.** | **RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA** | È la valutazione del percorso di studio pregresso, ai fini di un passaggio, di un trasferimento in entrata o di una rinuncia agli studi, tramite il riconoscimento parziale o totale dei CFU precedentemente acquisiti, a seconda della corrispondenza tra i due percorsi formativi.  *Inserire testo e link se c’è* |
| **32.** | **NUMERO DI APPELLI** | *Inserire dato (a cura della UOD), tenendo presente che, in base al Regolamento studenti, il calendario degli esami di profitto deve prevedere almeno sei appelli. Il numero di appelli diversamente stabilito non può comunque essere inferiore a quattro.* |
| **33.** | **PART TIME** | *Per i CdS che non lo prevedono, scrivere:* Non previsto.  *Per i CdS che lo prevedono, scrivere:*  Gli studenti possono scegliere l’iscrizione part-time (o “a tempo parziale”). L’opzione formulata per la scelta del regime di part-time non modifica la “durata normale del corso” per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata “durata normale del corso”, valida ai fini giuridici e “durata concordata del corso”, che riguarda l’organizzazione didattica del corso stesso.  *Inserire il link alla pagina informativa*  *Inserire eventuali ulteriori informazioni* |
| **34.** | **PERCORSI FLESSIBILI** | *Inserire frase:*  I percorsi flessibili sono pensati per facilitare lo studio di studentesse e studenti impegnati in esperienze personali particolari. Laddove lo studio universitario non sia l’unico impegno della propria vita, è offerta l’opportunità di diluire nel tempo il proprio percorso iscrivendosi a un corso di studio in regime di part-time, oppure di seguire e acquisire crediti solo per determinate materie tramite l’iscrizione a singoli insegnamenti anziché all’intero percorso. Vi è inoltre l’opportunità di partecipare alla doppia carriera di studente-atleta indetta annualmente con apposito bando per chi è impegnato nello sport a livello agonistico, con l’attivazione di percorsi formativi agevolati.  Per informazioni: [Servizi - Flessibilità nella frequenza dei corsi (univr.it)](https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/flessibilita-nella-frequenza-dei-corsi/) |
| **35.** | **PROVA FINALE** | *Inserire informazioni in merito alle caratteristiche della prova, della modalità di svolgimento delle regole relative alla discussione di laurea, quali punteggi, bonus e incentivazioni e link.* |
| **36.** | **ULTERIORI INFORMAZIONI** | *Campo libero per ulteriori informazioni che:*   * *siano specifiche e utili per il corso di studio (es: tirocinio professionalizzante; ecc.)* * *inserire il link, se ci sono*   *Non eccedere nella lunghezza della descrizione, se possibile.* |