



**VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI ED EVENTI  
ALL'INTERNO DEGLI SPAZI UNIVERSITARI  
Revisione del 07/06/2021**

Chi organizza un convegno/evento all'interno degli spazi dell'ateneo deve applicare le seguenti regole e controllare affinché siano correttamente rispettate dai partecipanti.

***Organizzazione del convegno/evento***

- Il convegno/evento può essere organizzato a condizione che vi sia disponibilità di spazi/aule, nel rispetto del numero contingentato di postazioni disponibili (circa 1/2 rispetto alla normale capienza dell'aula) e valutando in base a detta capienza il numero massimo dei partecipanti, così da evitare affollamenti e assicurare il distanziamento interpersonale. Nelle sale convegno, i posti a sedere dovranno prevedere un distanziamento minimo, tra un partecipante e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro (estendibile negli ambienti al chiuso ad almeno 2 metri, in base allo scenario epidemiologico di rischio), con l'obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie.
- Deve essere promosso l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione), al fine di evitare prevedibili assembramenti.
- Nel rispetto della privacy, deve essere predisposto un registro delle presenze, da conservare per una durata di 14 giorni. Potrà essere consentito l'accesso solo agli utenti correttamente registrati.
- La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, laddove non già dotata di barriere fisiche (es. schermi), dovrà essere eventualmente adeguata.
- Non è possibile organizzare, all'interno degli spazi universitari, coffee-break e pause pranzo con buffet. Sarà, invece, possibile organizzare un punto ristoro, ma senza prevedere un momento di pausa caffè prestabilito, in modo che i partecipanti possano accedere all'area ristoro in modo scaglionato, evitando assembramenti.

### *Accesso alle strutture universitarie*

I partecipanti possono accedere alle strutture universitarie nel rispetto delle Misure igienico-sanitarie normalmente adottate nell'Atene; ovvero, a condizione che:

- non abbiano la seguente sintomatologia: temperatura corporea  $>37,5^{\circ}$ , tosse, difficoltà respiratorie, forti mal di gola, raffreddore e congiuntivite, perdita gusto e olfatto, o diarrea;
- indossino una mascherina almeno di tipo chirurgico. Se ne usano una di protezione maggiore, questa deve essere **senza valvola di espirazione**. Il mancato rispetto di questa prescrizione comporta l'allontanamento dalle strutture universitarie;
- si lavino spesso le mani, utilizzando gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti;
- rispettino i percorsi previsti per l'entrata, l'uscita e gli spostamenti negli spazi interni all'Università, secondo segnaletica, evitando gli assembramenti e mantenendo una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Sarà possibile rilevare la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a  $37,5^{\circ}$ .

### *Misure igienico-sanitarie*

- E' necessario invitare i partecipanti a prendere visione delle misure di prevenzione, indicate sulla apposita segnaletica e cartellonistica, nonché monitorare e promuoverne il rispetto, facendo anche riferimento al senso di responsabilità individuale.
- Mettere a disposizione dei partecipanti i dispenser di soluzione igienizzante per l'igiene delle mani e promuoverne l'utilizzo frequente (almeno all'entrata e uscita dall'aula).
- Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, devono indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività.
- Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.
- Deve essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).
- I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono

essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico, da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

- Deve essere favorito il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni, aprendo obbligatoriamente porte, finestre e vetrate, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano.
- L'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate.
- Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

### *Organizzazione e gestione degli spazi*

- Si devono riorganizzare gli spazi, se possibile identificando percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, garantendo l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che, in base alle disposizioni vigenti, non siano soggette al distanziamento interpersonale.
- Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni deve essere organizzato in modo da consentire una distanza di sicurezza di almeno due metri che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.
- Nelle aree poster, organizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.
- Nelle aree espositive, organizzare gli spazi tra le aree dei singoli espositori in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi ai singoli stand. Eventuali materiali informativi, promozionali, gadget potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.