

# **Guida pratica all'iscrizione a *MyAlumni* per studenti con possibilità di sottoscrizione *Membership* per chi ha conseguito un titolo di studio Univr**

Indice

[Accesso a MyAlumni da Esse3](#)

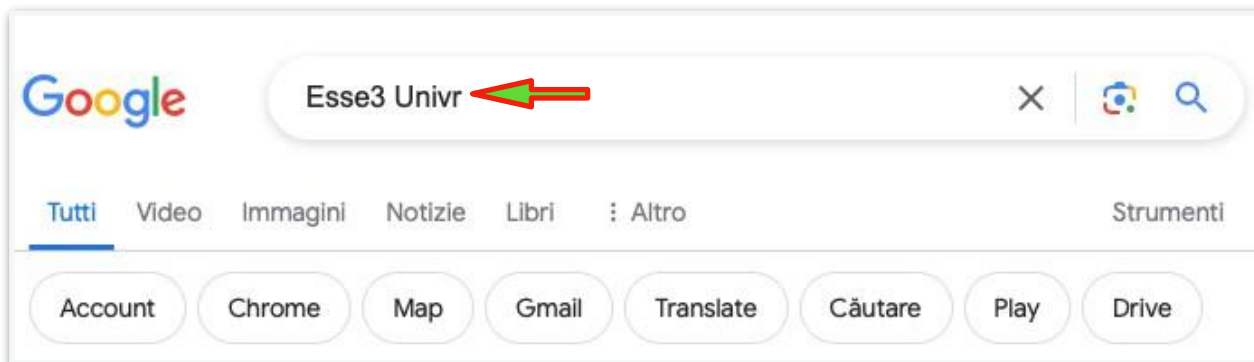
[Sottoscrizione Membership \(da Esse3\)](#)

[Accesso a MyAlumni da Home page Alumni](#)

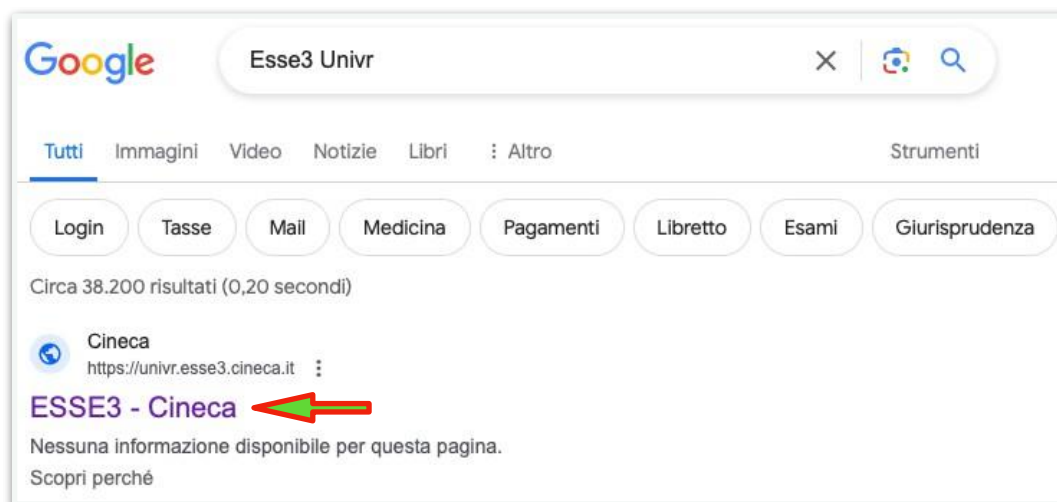
[Sottoscrizione Membership \(da Home page Alumni\)](#)

## Accesso a My Alumni da Esse3

**Passo 1:** Nella barra di ricerca digitare la dicitura *Esse3 Univr.*



**Passo 2:** Cliccare sul primo risultato fornito dal motore di ricerca, pagina *ESSE3 - Cineca.*



**Passo 3:** Si arriverà alla schermata dalla quale poter effettuare l'accesso premendo su *Menu* in alto a destra.

**UNIVERSITÀ di VERONA**  
Servizi online

**ACCESSO per STUDENTI e/o LAUREATI**

La registrazione ad Esse3 deve avvenire tramite i sistemi di identità digitale SPID o CIE. Per accedere ai servizi vai sul menu in alto a destra e scegli la voce desiderata. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.  
[Indicazioni per richiedere SPID](#)  
Per utenti stranieri e minorenni registrarsi [qui](#)

Per l'autenticazione MFA (Autenticazione a Fattori Multipli) assicurati di avere in Esse3 una mail attiva. Per info [www.univr.it/mfa](http://www.univr.it/mfa)

**RECUPERO PASSWORD PER GLI UTENTI SOLO REGISTRATI**

se l'ID è nella forma **n.cognome** (ad esempio: utente Mario Rossi, ID m.rossi) è possibile recuperare la password dimenticata al seguente link: [Recupero password, Università di VERONA - UNIVR \(cineca.it\)](https://www.univr.it/ricupero-password)

**ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage - accesso ai servizi di attivazione delle esperienze di stage (menù in alto a destra)**

- Lo studente effettua il LOGIN dal menù IN ALTO A DESTRA per consultare i servizi presenti nella sezione "Tirocini e Stage".  
- L'azienda/ente ospitante clicca sul menù IN ALTO A DESTRA alla voce RICHIESTA di ACCREDITO per ottenere USERNAME e PASSWORD di accesso al sistema, oppure alla voce LOGIN se già in possesso delle credenziali di accesso ai servizi.

**IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI: informazioni, scadenze e linee guida**

Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Magistrale: [www.univr.it/iscrizioni](http://www.univr.it/iscrizioni)

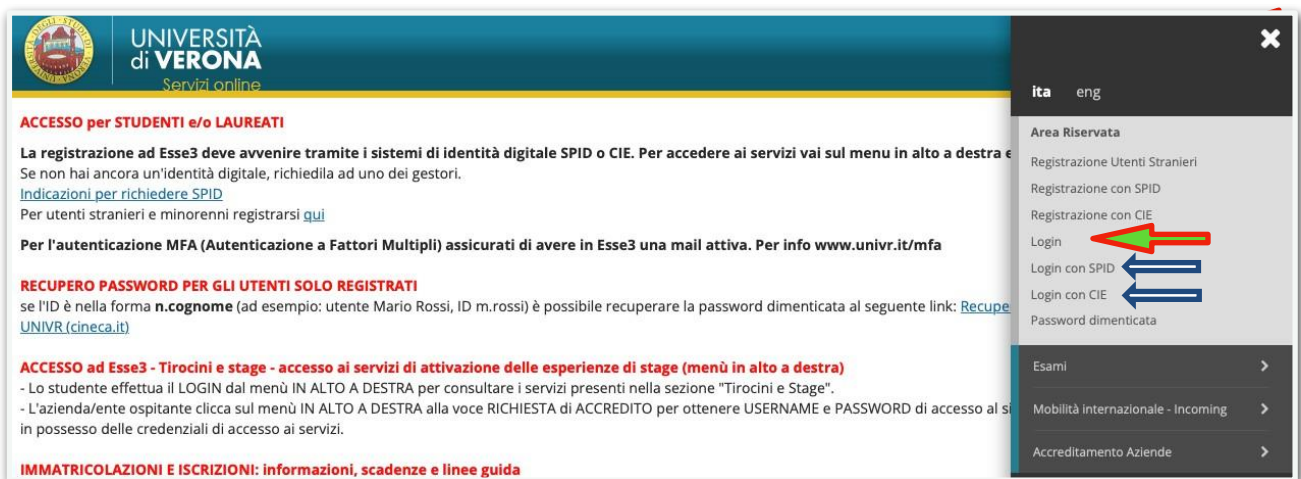
Master, Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento: <http://www.univr.it/it/post-laurea>

Scuole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato: [www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione](http://www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione)

Scuole di Specializzazione per le professioni legali: [www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali](http://www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali)

Formazione insegnanti: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-degli-insegnanti/>

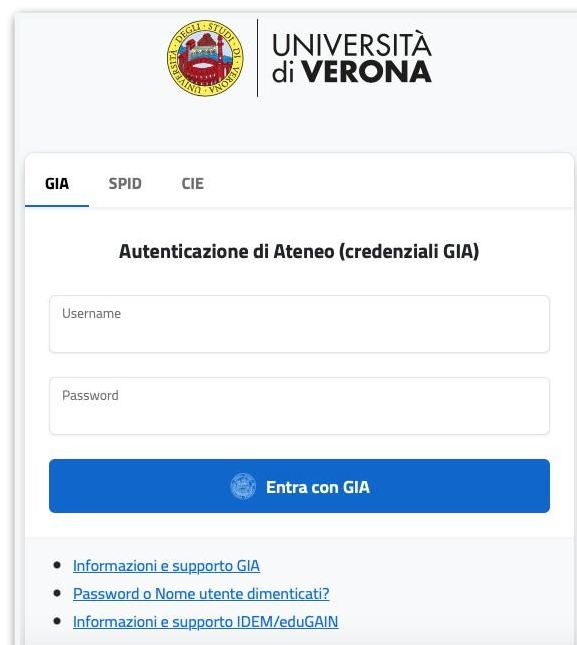
**Passo 4:** Una volta aperto il Menu, selezionare la voce **Login** cliccandoci sopra.



The screenshot shows the University of Verona website header with the logo and 'SERVIZI ONLINE' text. Below the header, there are sections for 'ACCESSO per STUDENTI e/o LAUREATI', 'RECUPERO PASSWORD PER GLI UTENTI SOLO REGISTRATI', and 'ACCESSO ad Esse3 - Tirocini e stage'. On the right side, a navigation menu is open, showing options like 'Area Riservata', 'Registrazione Utenti Stranieri', 'Registrazione con SPID', 'Registrazione con CIE', 'Login', 'Login con SPID', 'Login con CIE', and 'Password dimenticata'. A red arrow points to the 'Login' option, and blue arrows point to the 'Login con SPID' and 'Login con CIE' options.

**Passo 5:** Dopo aver cliccato su **Login**, si apre la finestra di inserimento delle **credenziali GIA** per effettuare l'accesso a Esse3 (es. **USERNAME:** Id123abc; **PASSWORD:** passwordGia). Una volta inserite le credenziali, premere su **“Entra con GIA”**.

**IMPORTANTE:** se hai conseguito il titolo di studio all'Università di Verona da un po' di tempo, le tue credenziali risulteranno scadute. Nessun problema, è possibile effettuare il login anche mediante **SPID o CIE** (vedere immagine, in corrispondenza delle freccette blu più sottili).



The screenshot shows the GIA authentication form. At the top, there are tabs for 'GIA', 'SPID', and 'CIE'. The 'GIA' tab is selected. Below the tabs, the title 'Autenticazione di Ateneo (credenziali GIA)' is displayed. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the input fields is a blue button labeled 'Entra con GIA'. At the bottom, there are three links: 'Informazioni e supporto GIA', 'Password o Nome utente dimenticati?', and 'Informazioni e supporto IDEM/eduGAIN'.

**Passo 6:** Giungerete a questa schermata, portarsi sulla voce **Menù** in alto a destra e cliccarci sopra.



UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online

Benvenuto **NOME COGNOME** (Matricola N. VR 123456 )

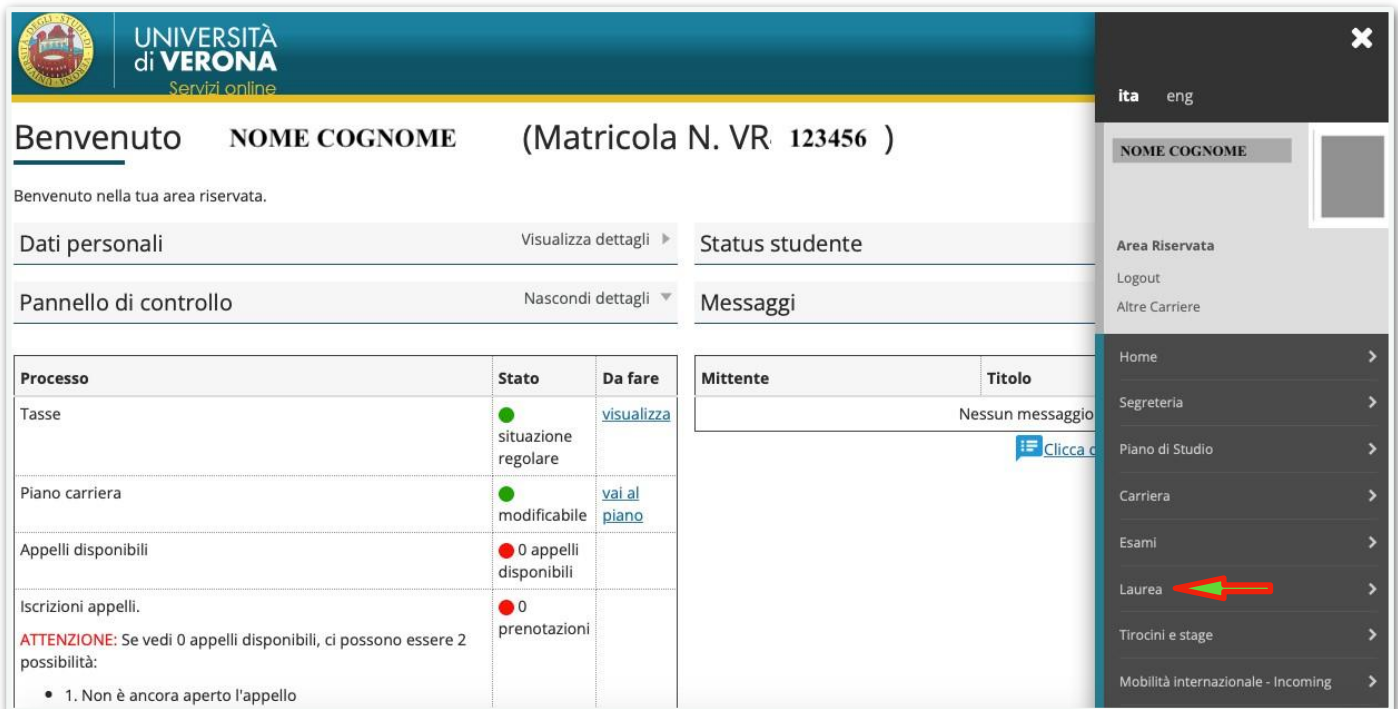
Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo	Data
Tasse	● situazione regolare	<a href="#">visualizza</a>	Nessun messaggio		
Piano carriera	● modificabile	<a href="#">vai al piano</a>	<a href="#">Clicca qui per visualizzare gli altri messaggi</a>		

**Passo 7:** Aperto il Menù, portarsi sulla voce **Laurea** e cliccarci sopra.



UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online

Benvenuto **NOME COGNOME** (Matricola N. VR 123456 )

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi

Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo
Tasse	● situazione regolare	<a href="#">visualizza</a>	Nessun messaggio	
Piano carriera	● modificabile	<a href="#">vai al piano</a>	<a href="#">Clicca c</a>	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili			
Iscrizioni appelli.	● 0 prenotazioni			

**ATTENZIONE:** Se vedi 0 appelli disponibili, ci possono essere 2 possibilità:

- 1. Non è ancora aperto l'appello

ita eng

**NOME COGNOME**

Area Riservata

Logout

Altre Carriere

Home >

Segreteria >

Piano di Studio >

Carriera >

Esami >

**Laurea >**

Tirocini e stage >

Mobilità Internazionale - Incoming >

**Passo 8:** Una volta premuto su **Laurea**, selezionare la voce **Registrazione AlmaLaurea**.



UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online

Benvenuto **NOME COGNOME** (Matricola N. VR 123456 )

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi

Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo
Tasse	● situazione regolare	<a href="#">visualizza</a>	Nessun messaggio	

ita eng

**NOME COGNOME**

Area Riservata

Logout

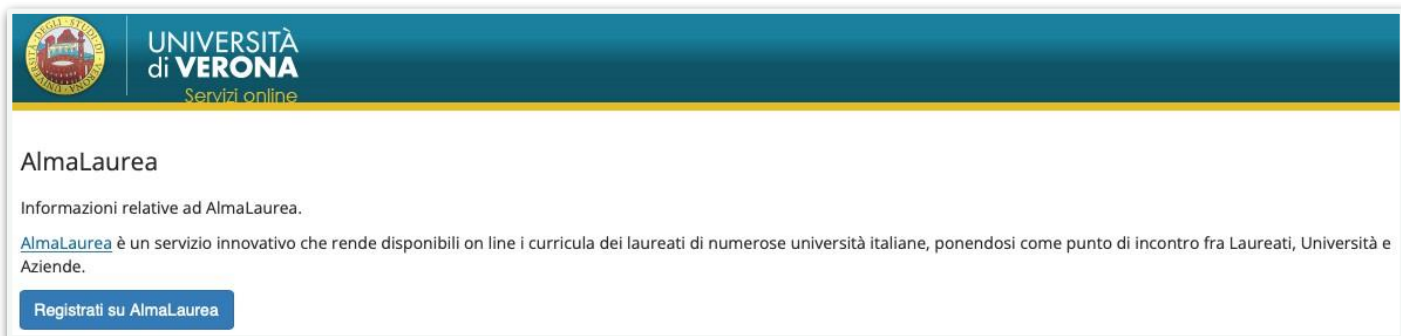
Altre Carriere

< **Laurea**

Conseguimento Titolo

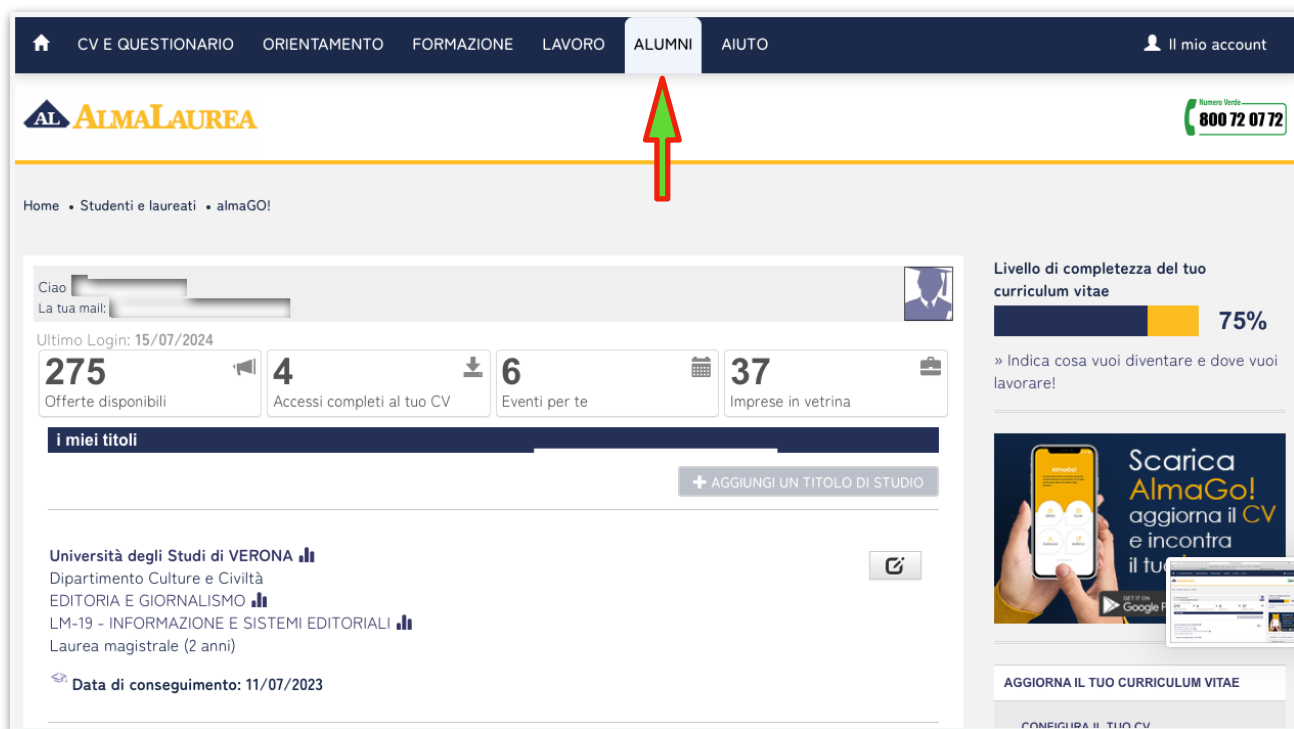
**Registrazione AlmaLaurea**

**Passo 9:** Si accede così alla pagina dalla quale poter accedere alla piattaforma di AlmaLaurea.  
Cliccare su **Registrati su AlmaLaurea**.



The screenshot shows the top part of the AlmaLaurea website. On the left is the logo of the University of Verona, featuring a circular emblem with a building and the text 'UNIVERSITÀ di VERONA Servizi online'. To the right of the logo, the text 'AlmaLaurea' is displayed in a large font. Below it, there is a sub-header 'Informazioni relative ad AlmaLaurea.' and a short paragraph explaining the service: 'AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.' At the bottom left of this section, there is a blue button with the text 'Registrati su AlmaLaurea'.

**Passo 10:** Giunti sulla Vostra pagina personale di AlmaLaurea, basterà rivolgere lo sguardo verso il menù in alto alla voce **Alumni**. Cliccarci sopra.



The screenshot shows a user's personal profile page on AlmaLaurea. At the top, there is a dark navigation bar with several menu items: 'CV E QUESTIONARIO', 'ORIENTAMENTO', 'FORMAZIONE', 'LAVORO', 'ALUMNI', and 'AIUTO'. A red arrow points directly to the 'ALUMNI' menu item. To the right of the navigation bar, there is a user profile icon and the text 'Il mio account'. Below the navigation bar, the AlmaLaurea logo is visible on the left, and a 'Numero Verde 800 72 0772' is on the right. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a greeting 'Ciao' followed by a blurred name and email address. Below this, it says 'Ultimo Login: 15/07/2024'. A row of four statistics is displayed: '275 Offerte disponibili', '4 Accessi completi al tuo CV', '6 Eventi per te', and '37 Imprese in vetrina'. Below these statistics is a section titled 'i miei titoli' with a '+ AGGIUNGI UN TITOLO DI STUDIO' button. Further down, the user's university information is listed: 'Università degli Studi di VERONA', 'Dipartimento Culture e Civiltà', 'EDITORIA E GIORNALISMO', 'LM-19 - INFORMAZIONE E SISTEMI EDITORIALI', and 'Laurea magistrale (2 anni)'. At the bottom left, it shows 'Data di conseguimento: 11/07/2023'. On the right side of the page, there is a section titled 'Livello di completezza del tuo curriculum vitae' with a progress bar showing '75%'. Below this, there is a promotional banner for 'AlmaGo!' with the text 'Scarica AlmaGo! aggiorna il CV e incontra il tuo futuro'. At the bottom right, there are buttons for 'AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE' and 'CONFIGURA IL TUO CV'.

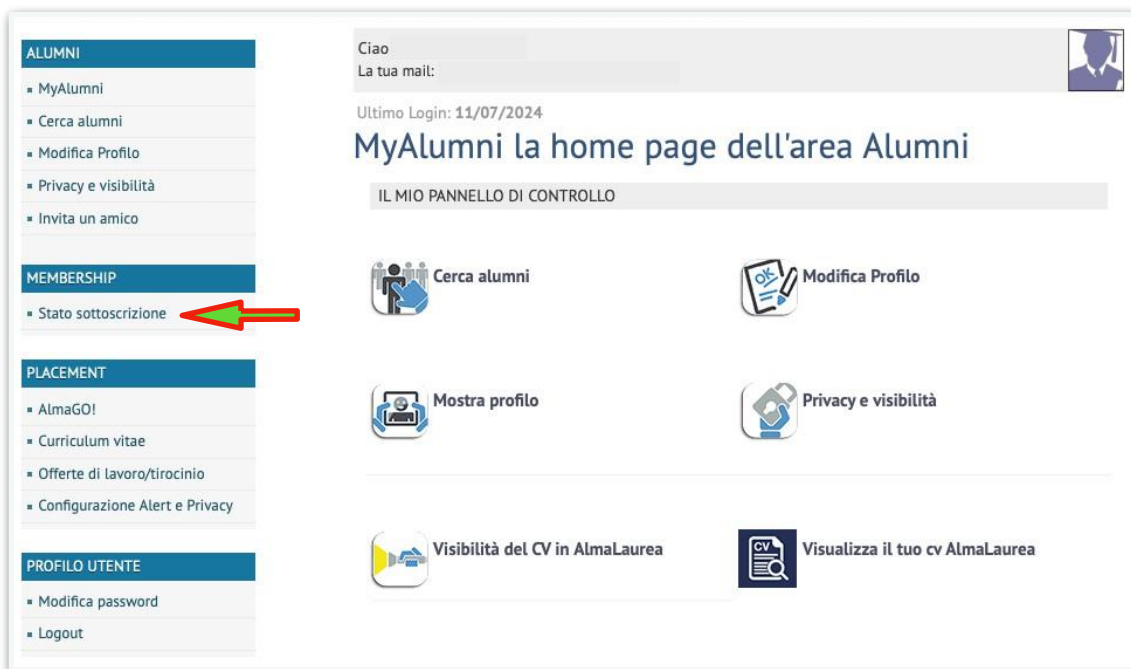
**Passo 11:** Qui è necessario cliccare su *Iscriviti*, dopodiché lo stato passerà da NON ISCRITTO (in rosso) a ISCRITTO (in verde).

The screenshot shows the AlmaLaurea website interface. At the top, there is a navigation bar with links: CV E QUESTIONARIO, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE, LAVORO, ALUMNI, AIUTO, and a user account icon labeled 'Il mio account'. The AlmaLaurea logo is on the left, and a 'Numero Verde 800 72 0772' is on the right. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: Home • Studenti e laureati • almaGO! • Curriculum vitae. A user profile section shows 'Ciao [nome]' and 'La tua mail: [email]'. The main heading is 'Gestione Network Alumni'. Below this, there is a description: 'Questa pagina elenca la lista delle associazioni alumni (ex-studenti) alle quali puoi iscriverti direttamente attraverso AlmaLaurea. Una volta effettuata l'iscrizione puoi configurare il servizio scegliendo con quali gruppi particolari desideri tenerti in contatto e accedere direttamente all'area riservata per aggiornare il tuo profilo e utilizzare i servizi offerti agli Alumni.' The main content area lists the 'Università degli Studi di VERONA'. To the right of the university name, the status is 'NON ISCRITTO' in red text, with a purple 'ISCRIVITI' button below it. A red arrow points to this button. Below the university entry, there are links: 'Torna ad Aggiorna CV' and 'Torna ad AlmaGO!'. On the right side of the page, there is a progress bar for 'Livello di completezza del tuo curriculum vitae' at 75%. Below the progress bar, there is a promotional banner for 'Scarica AlmaGo! aggiorna il CV e incontra il tuo futuro' with a 'Google Play' logo. At the bottom right, there are buttons for 'AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE' and 'CONFIGURA IL TUO CV'.

**Passo 12:** A questo punto, cliccare su *Accedi*.  
In caso di iscrizione avvenuta per errore, premere su *Annulla iscrizione*.

The screenshot shows the AlmaLaurea website interface after successful registration. The navigation bar and header are the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is: Home • Studenti e laureati • almaGO! • Curriculum vitae. The user profile section is the same. The main heading is 'Gestione Network Alumni'. Below this, there is a description: 'Questa pagina elenca la lista delle associazioni alumni (ex-studenti) alle quali puoi iscriverti direttamente attraverso AlmaLaurea. Una volta effettuata l'iscrizione puoi configurare il servizio scegliendo con quali gruppi particolari desideri tenerti in contatto e accedere direttamente all'area riservata per aggiornare il tuo profilo e utilizzare i servizi offerti agli Alumni.' The main content area lists the 'Università degli Studi di VERONA'. To the right of the university name, the status is 'ISCRITTO' in green text, with a purple 'ACCEDI' button below it. A red arrow points to this button. Below the 'ACCEDI' button, there are links: '[annulla iscrizione]' and '[Informativa sul trattamento dei dati personali]'. Below the university entry, there are links: 'Torna ad Aggiorna CV' and 'Torna ad AlmaGO!'. On the right side of the page, there is a progress bar for 'Livello di completezza del tuo curriculum vitae' at 75%. Below the progress bar, there is a promotional banner for 'Scarica AlmaGo! aggiorna il CV e incontra il tuo futuro' with a 'Google Play' logo. At the bottom right, there are buttons for 'AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE' and 'CONFIGURA IL TUO CV'.

**Passo 13:** Una volta effettuato l'accesso alla pagina personale di MyAlumni, sarà sufficiente rivolgere lo sguardo verso il menù di sinistra e cliccare sulla voce **Stato sottoscrizione** nella sezione **Membership**.



**Passo 14:** Eseguito il Passo 13, vi ritroverete davanti alla seguente schermata, che visualizza lo stato attuale della Vostra sottoscrizione alla Membership. Per procedere all'effettiva richiesta di sottoscrizione, cliccare sulla voce in basso **Richiesta di sottoscrizione**.



**Passo 15:** Sarete ora giunti al modulo di sottoscrizione. Qui l'unica azione da eseguire è spuntare il pallino accanto alla scritta *Ordinario*.

**N.B.:** Non si consideri il paragrafo relativo ai "Dati di pagamento" in quanto il servizio Membership non richiede alcun tipo di quota per l'iscrizione.

**ALUMNI**

- MyAlumni
- Cerca alumni
- Modifica Profilo
- Privacy e visibilità
- Invita un amico

**MEMBERSHIP**

- Stato sottoscrizione

**ALMAGO!**

- Curriculum vitae
- Offerte di lavoro
- Configurazione Alert e Privacy

**PROFILO UTENTE**

- Modifica password
- Gestione E-mail
- Logout

### Richiesta di sottoscrizione Alumni

Utilizza questo modulo per richiedere o rinnovare la tua sottoscrizione alla comunità Alumni. Individua e seleziona nella tabella il livello di sottoscrizione di tuo interesse. Se hai già provveduto all'eventuale pagamento (se previsto), completa il modulo con le relative informazioni.

**Stato corrente**

**Livello corrente** (cod.:)

**Data scadenza**

Livello di membership richiesto \*

Livello	Descrizione	Quota base	Durata
<input type="radio"/> Ordinario	Sono membri 'Ordinari' gli utenti che hanno conseguito un titolo di studio - laurea triennale o magistrale, master, dottorato, diploma di scuola di specializzazione medico-legale - rilasciato dall'Università di Verona	.00 €	Contributo una tantum

**Dati di pagamento**

**Importo adesione \***

Da valorizzare solo se hai già provveduto al pagamento della quota.

**Tipo pagamento**

**Data pagamento**

**Riferimento pagamento**

**Annotazioni**

**Passo 16:** Spuntato il pallino, procedete verso il basso per cliccare su *Invia richiesta*.

**MEMBERSHIP**

- Stato sottoscrizione

**ALMAGO!**

- Curriculum vitae
- Offerte di lavoro
- Configurazione Alert e Privacy

**PROFILO UTENTE**

- Modifica password
- Gestione E-mail
- Logout

Livello	Descrizione	base	
<input checked="" type="radio"/> Ordinario	Sono membri 'Ordinari' gli utenti che hanno conseguito un titolo di studio - laurea triennale o magistrale, master, dottorato, diploma di scuola di specializzazione medico-legale - rilasciato dall'Università di Verona	.00 €	Contributo una tantum

**Dati di pagamento**

**Importo adesione \***

Da valorizzare solo se hai già provveduto al pagamento della quota.

**Tipo pagamento**

**Data pagamento**

**Riferimento pagamento**

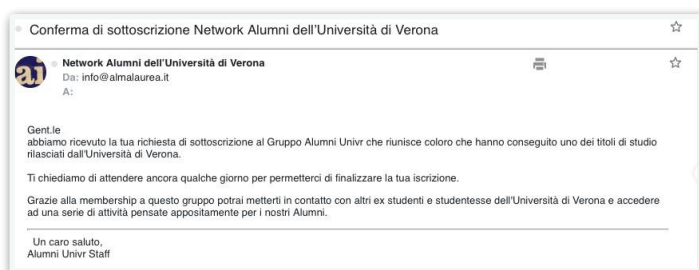
**Annotazioni**

**Passo 17:** Una volta cliccato su “Invia richiesta” come illustrato in precedenza, vi comparirà una conferma dell’avvenuta richiesta di sottoscrizione come nell’immagine che segue.

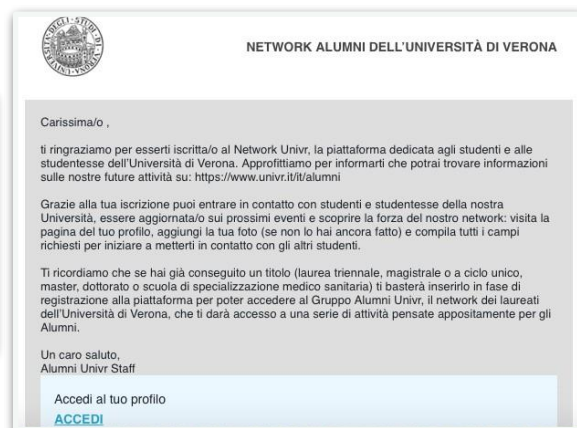


The screenshot shows the 'MyAlumni' interface. On the left is a navigation menu with sections 'ALUMNI' and 'MEMBERSHIP'. The main content area is titled 'Richiesta di sottoscrizione Alumni' and displays a green success message: 'Il messaggio è stato inviato con successo.' Below the message is a blue bar and a button that says 'vai alla home page MyAlumni'.

Seguiti i passi sin qui elencati, non vi rimarrà che aspettare le mail di presa in carico della richiesta di sottoscrizione e, dopo qualche giorno, della mail di avvenuta iscrizione, secondo gli esempi sotto riportati.



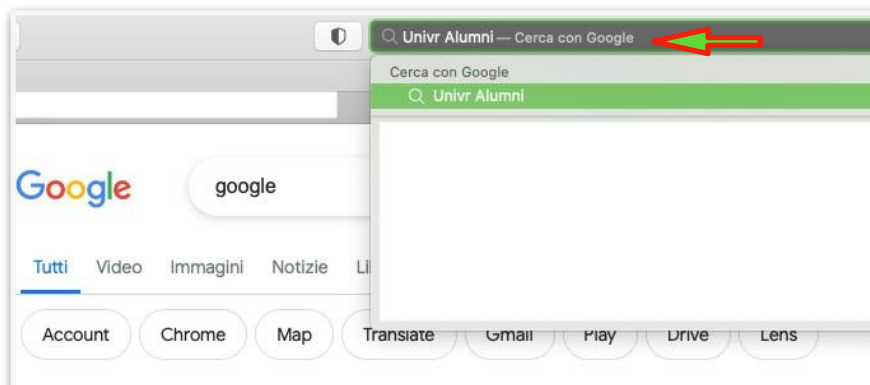
The email subject is 'Conferma di sottoscrizione Network Alumni dell'Università di Verona'. It is from 'Network Alumni dell'Università di Verona' (info@almalaura.it). The body text reads: 'Gentile, abbiamo ricevuto la tua richiesta di sottoscrizione al Gruppo Alumni Univr che riunisce coloro che hanno conseguito uno dei titoli di studio rilasciati dall'Università di Verona. Ti chiediamo di attendere ancora qualche giorno per permetterci di finalizzare la tua iscrizione. Grazie alla membership a questo gruppo potrai metterti in contatto con altri ex studenti e studentesse dell'Università di Verona e accedere ad una serie di attività pensate appositamente per i nostri Alumni. Un caro saluto, Alumni Univr Staff'.



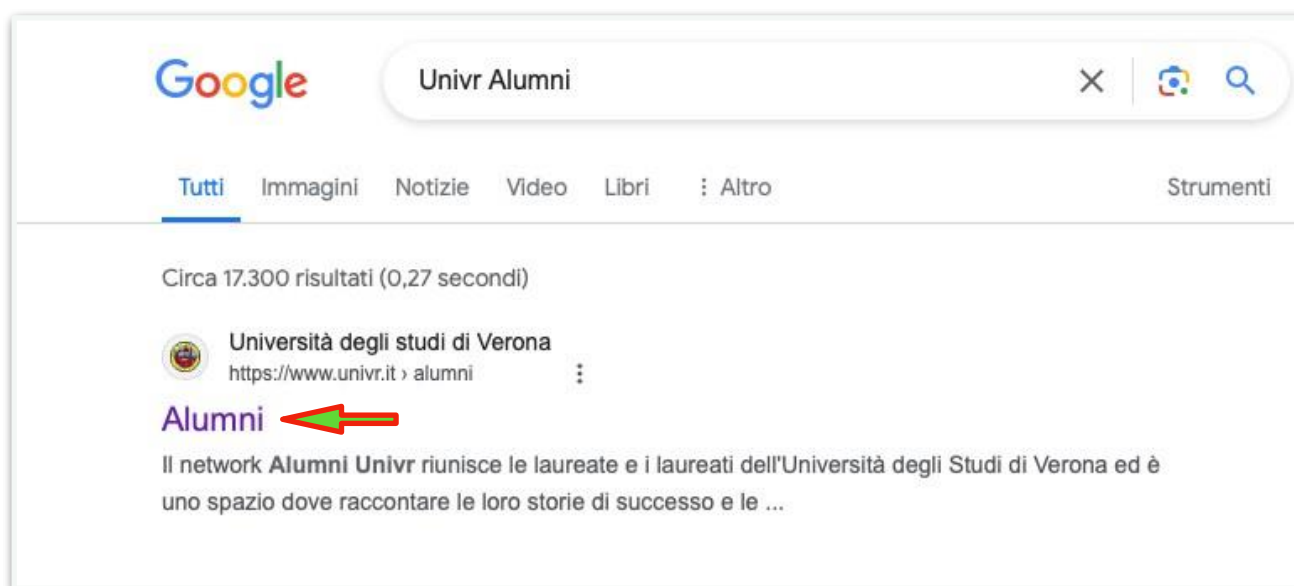
The website header includes the University of Verona logo and the text 'NETWORK ALUMNI DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA'. The main content area is addressed to 'Carissima/o' and contains the following text: 'ti ringraziamo per esserti iscritta/o al Network Univr, la piattaforma dedicata agli studenti e alle studentesse dell'Università di Verona. Approfittiamo per informarti che potrai trovare informazioni sulle nostre future attività su: <https://www.univr.it/it/alumni> Grazie alla tua iscrizione puoi entrare in contatto con studenti e studentesse della nostra Università, essere aggiornata/o sui prossimi eventi e scoprire la forza del nostro network: visita la pagina del tuo profilo, aggiungi la tua foto (se non lo hai ancora fatto) e compila tutti i campi richiesti per iniziare a metterti in contatto con gli altri studenti. Ti ricordiamo che se hai già conseguito un titolo (laurea triennale, magistrale o a ciclo unico, master, dottorato o scuola di specializzazione medico sanitaria) ti basterà inserirlo in fase di registrazione alla piattaforma per poter accedere al Gruppo Alumni Univr, il network dei laureati dell'Università di Verona, che ti darà accesso a una serie di attività pensate appositamente per gli Alumni. Un caro saluto, Alumni Univr Staff'. At the bottom, there is a button that says 'Accedi al tuo profilo' with the text 'ACCEDI' below it.

## Accesso a My Alumni da Home page

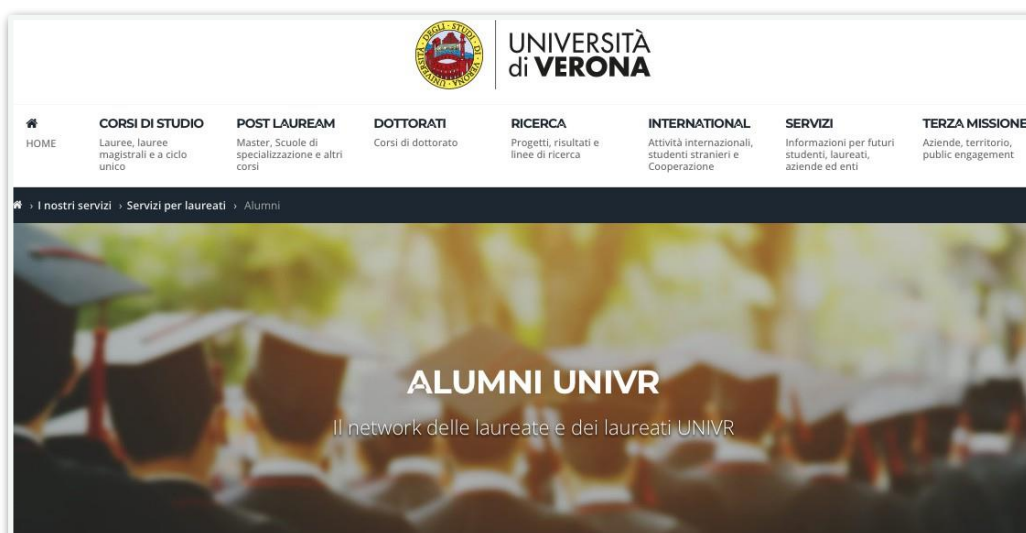
**Passo 1:** Nella barra di ricerca digitare la dicitura *Univr Alumni*.



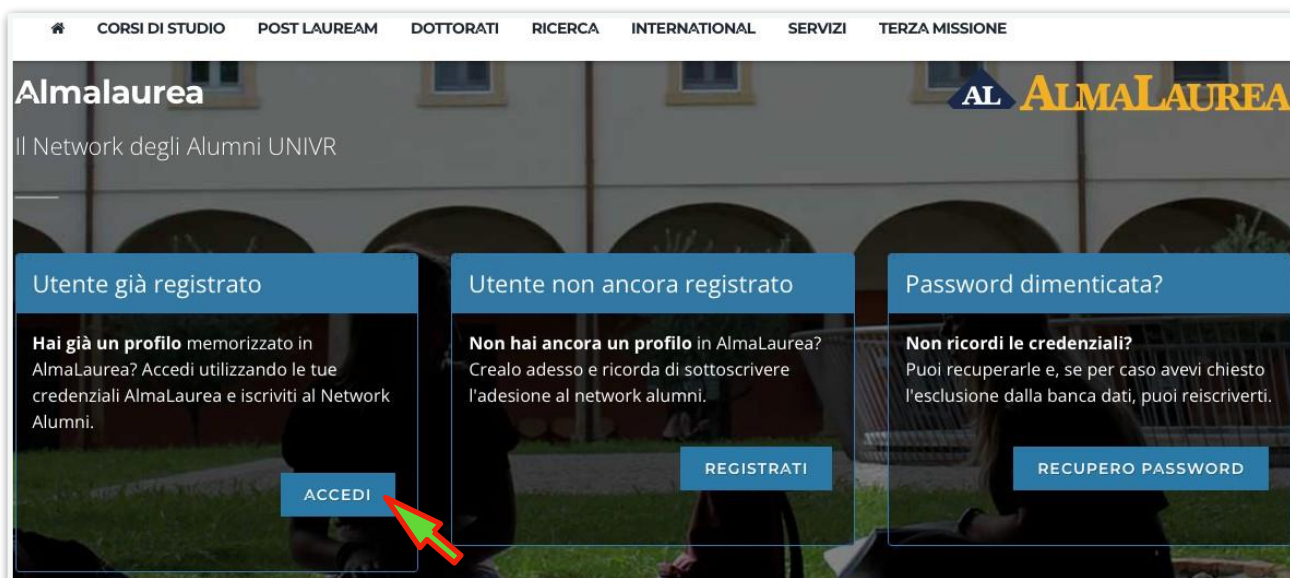
**Passo 2:** Cliccare sul primo risultato fornito dal motore di ricerca, pagina *Alumni*.



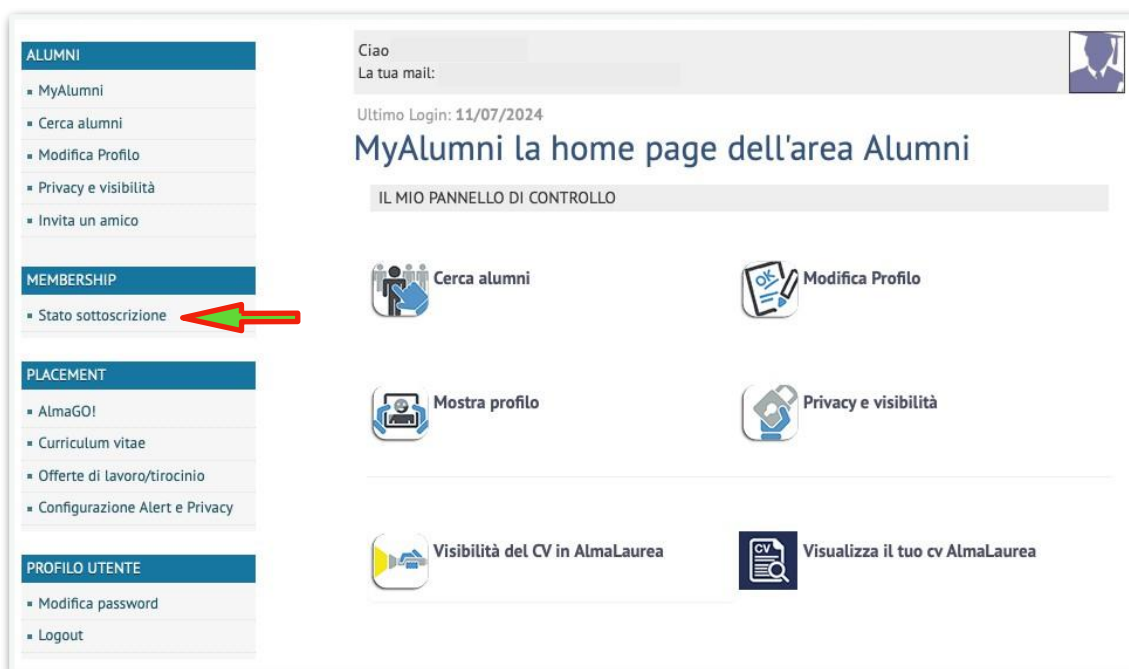
**Passo 3:** Si arriverà nell'home page della sezione del sito Univr dedicata agli Alumni. Scorrere in basso fino a che non si arriverà allo specchietto di accesso alla piattaforma *AlmaLaurea* (vedi passo 4).



**Passo 4:** Giunti a questo punto, cliccare su **Accedi** nel caso di già avvenuto iscrizione alla piattaforma di AlmaLaurea; cliccare su **Registrati** nel caso in cui l'utente non sia ancora registrato/ o. In caso di dimenticanza della password, cliccare su **Recupero password**.



**Passo 5:** Una volta effettuato l'accesso alla pagina personale di MyAlumni, sarà sufficiente rivolgere lo sguardo verso il menù di sinistra e cliccare sulla voce **Stato sottoscrizione** nella sezione **Membership**.



**Passo 6:** Eseguito il Passo 5, vi ritroverete davanti alla seguente schermata, che visualizza lo stato attuale della Vostra sottoscrizione alla Membership. Per procedere all'effettiva richiesta di sottoscrizione, cliccare sulla voce in basso **Richiesta di sottoscrizione**.

**Stato sottoscrizione / membership**

Stato corrente: **Utente Registrato**  
 Livello corrente: **non definito**  
 Data scadenza: non definito

Storico sottoscrizioni

Prodotto	Livello	Tipo pagamento	Quota	Data pagamento	Data scadenza
Iscrizione associazione	Ordinario		.00 €		

[Richiesta nuova sottoscrizione](#)

**Passo 7:** Sarete ora giunti al modulo di sottoscrizione. Qui l'unica azione da eseguire è spuntare il pallino accanto alla scritta **Ordinario**.

**N.B.:** Non si consideri il paragrafo relativo ai "Dati di pagamento" in quanto il servizio Membership non richiede alcun tipo di quota per l'iscrizione.

**Richiesta di sottoscrizione Alumni**

Utilizza questo modulo per richiedere o rinnovare la tua sottoscrizione alla comunità Alumni. Individua e seleziona nella tabella il livello di sottoscrizione di tuo interesse. Se hai già provveduto all'eventuale pagamento (se previsto), completa il modulo con le relative informazioni.

Stato corrente  
 Livello corrente (cod.):  
 Data scadenza

Livello di membership richiesto \*

	Livello	Descrizione	Quota base	Durata
<input checked="" type="radio"/>	Ordinario	Sono membri 'Ordinari' gli utenti che hanno conseguito un titolo di studio - laurea triennale o magistrale, master, dottorato, diploma di scuola di specializzazione medico-legale - rilasciato dall'Università di Verona	.00 €	Contributo una tantum

**Dati di pagamento**

Importo adesione \*  
 Da valorizzare solo se hai già provveduto al pagamento della quota.

Tipo pagamento: Non è previsto

Data pagamento  
 Riferimento pagamento

Annotazioni

**Passo 8:** Spuntato il pallino, procedete verso il basso per cliccare su **Invia richiesta**.

Stato sottoscrizione	<input checked="" type="radio"/>	Ordinario	Sono membri 'Ordinari' gli utenti che hanno conseguito un titolo di studio - laurea triennale o magistrale, master, dottorato, diploma di scuola di specializzazione medico-legale - rilasciato dall'Università di Verona	base	.00 €	Contributo una tantum
----------------------	----------------------------------	-----------	---	------	-------	-----------------------

**ALMAGO!**

- Curriculum vitae
- Offerte di lavoro
- Configurazione Alert e Privacy

**PROFILO UTENTE**

- Modifica password
- Gestione E-mail
- Logout

**Dati di pagamento**

**Importo adesione \***

Da valorizzare solo se hai già provveduto al pagamento della quota.

**Tipo pagamento**

**Data pagamento**

**Riferimento pagamento**

**Annotazioni**

**Passo 9:** Una volta cliccato su “Invia richiesta” come illustrato in precedenza, vi comparirà una conferma dell’avvenuta richiesta di sottoscrizione come nell’immagine che segue.

**ALUMNI**

- MyAlumni
- Cerca alumni
- Modifica Profilo
- Privacy e visibilità
- Invita un amico

**MEMBERSHIP**

- Stato sottoscrizione

**Richiesta di sottoscrizione Alumni**

Il messaggio è stato inviato con successo.

Seguiti i passi sin qui elencati, non vi rimarrà che aspettare le mail di presa in carico della richiesta di sottoscrizione e, dopo qualche giorno, della mail di avvenuta iscrizione, secondo gli esempi sotto riportati.

