



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

## Linee guida di Ateneo per la rilevazione SUA-RD sezione “Terza Missione”

---

Presidio per l'Assicurazione della Qualità  
16 MARZO 2015 |



## Composizione del Presidio per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

(triennio 2012/13 – 2013/14 – 2014/15)

Prof.ssa	Laura Calafà ( <i>Presidente</i> )	Associato di Diritto del Lavoro
Prof.ssa	Mariarita Bertoldi	Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute"
Prof.	Franco Cecchi	Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria"
Prof.	Fabio Danelon	Rappresentante della macro-area "Scienze umanistiche"
Prof.ssa	Francesca Simeoni	Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche"
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Contabilità finanza e sistemi di controllo
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca
Dott.ssa	Claudia Manfrin	Responsabile dell'Unità Operativa Ordinamenti e didattica



Email: [presidio.qualita@ateneo.univr.it](mailto:presidio.qualita@ateneo.univr.it)

Sito web: <http://www.univr.it/main?ent=organo&id=703&tipo=17>

## Riferimenti ufficio di supporto

### Unità Operativa "Valutazione e Qualità"

Dott.ssa	Laura Mion ( <i>Responsabile</i> )	045 802 8007
Sig.ra	Ginetta Magno	045 802 8063
Dott.ssa.	Annalisa Rebonato	045 802 8072

c/o Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Università degli Studi di Verona

Via dell'Artigliere, 9 – 37129 Verona



Email: [Valutazionequalita@ateneo.univr.it](mailto:Valutazionequalita@ateneo.univr.it)

Sito web: <http://www.univr.it/main?ent=direzioneaol&area=45&lang=it>



### Glossario:

AQ	Assicurazione della Qualità
NdV	Nucleo di Valutazione
PdQ	Presidio della Qualità
SUA-RD	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale



## Sommario

1. Il concetto di “Terza Missione” (ANVUR) .....	3
2. La “Terza Missione” nell’Ateneo di Verona .....	4
3. Principi di rendicontazione .....	5
4. Modus operandi .....	6
5. Tabella Ripartizione competenze compilazione SUA-RD “Terza Missione” .....	10

### AVVERTENZA:

Le linee guida sono, per loro natura, modificabili ed adattabili agli aggiornamenti ANVUR (in giallo)

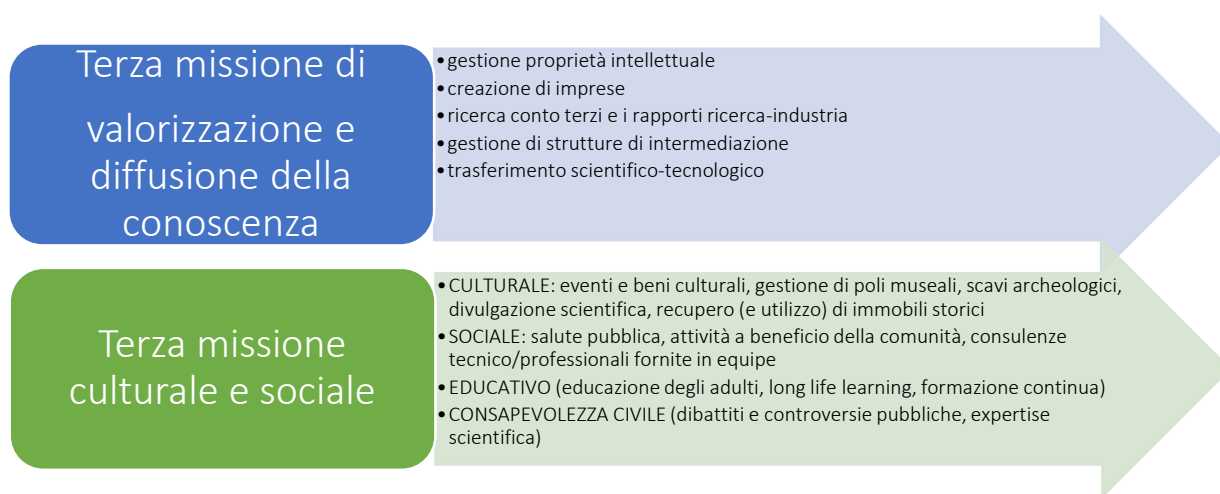


## 1. Il concetto di “Terza Missione” (ANVUR)

Per terza missione si deve intendere l'insieme delle attività con le quali le università entrano in interazione diretta con la società, fornendo un contributo che accompagna le missioni tradizionali di insegnamento e di ricerca.

A differenza delle attività di ricerca e di insegnamento che sono dovere istituzionale di ogni docente, la terza missione è «una responsabilità istituzionale a cui ogni Ateneo risponde in modo differenziato, in funzione delle proprie specificità e delle proprie aree disciplinari<sup>1</sup>».

La terza missione si può distinguere fra :



Le motivazioni che sottendono la valutazione della terza missione da parte di ANVUR sono:

- Auto-valutazione: aumento di consapevolezza della missione, della strategia e dei risultati ottenuti;
- Accountability: possibilità di dare conto dell'impatto delle attività delle università sulla società;
- Supporto alla narrazione: importanza di tracciare attività altrimenti poco visibili e di rappresentarle alla società.

ANVUR ha introdotto gli indicatori di terza missione nell'esercizio VQR 2004-2010 (non finalizzandone i risultati alla ripartizione di risorse) e li ha poi ampliati nella rilevazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD).

Tutti i dati raccolti nella rilevazione SUA-RD verranno utilizzati dall'ANVUR per la valutazione della terza missione a livello di Dipartimento e di Ateneo, tramite il metodo della peer review informata. Costituiranno oggetto di valutazione tutti gli elementi sui quali la scheda raccoglie informazioni; tuttavia, ANVUR non chiede agli Atenei di evidenziare attività in tutte le singole aree della rilevazione, rispettando quindi le specificità e le aree disciplinari di ogni Ateneo. Infatti, l'assenza di iniziative in una o più delle aree della SUA-RD non comporterà una valutazione negativa dell'Ateneo o del Dipartimento; verrà però richiesta la motivazione della mancata compilazione.

<sup>1</sup> “Manuale per la valutazione” ANVUR, documento del 13 febbraio 2015



I criteri di valutazione dell'ANVUR sulla terza missione sono stati pubblicati, in bozza, il 13 febbraio 2015 nel cosiddetto "Manuale per la valutazione" (verranno raccolte eventuali osservazioni degli Atenei in merito a tale documento) e saranno discussi in un workshop internazionale, previsto per il prossimo 4 maggio.

## 2. La "Terza Missione" nell'Ateneo di Verona

L'attività di "Terza Missione" dell'Ateneo di Verona non è mai stata mappata e rendicontata a livello complessivo, pur essendo sicuramente una realtà molto diffusa a vari livelli, dal centro alla periferia.

La prima esperienza, in tal senso, è stata in occasione della VQR 2004-2010 in cui sono stati rilevati i cd "dati di contesto di terza missione".

La stratificazione delle attività di terza missione, così come l'eterogeneità delle iniziative e dei dati, rende tale rendicontazione molto complessa e onerosa, in termini di tempi e di risorse.

Consapevole di tali difficoltà, ma nello stesso tempo anche dell'importanza di render conto nella maniera più completa e veritiera possibile di quanto l'Ateneo fa a favore della società in cui opera, il Presidio della Qualità (PdQ), ai fini della scadenza di compilazione SUA-RD del 30 aprile, ha progettato il seguente iter dei lavori:

1. Convocazione di un **tavolo tecnico di coordinamento**, che coinvolge tutti gli uffici amministrativi che si occupano di attività ricomprese nella rilevazione di "Terza Missione" dell'ANVUR (prima riunione del 17 febbraio 2015)
2. Definizione del **cronoprogramma** interno per la compilazione delle varie sezioni (vd. pgf.5 "Tabella ripartizione competenze")
3. Organizzazione del **seminario ANVUR** "La valutazione della Terza Missione" (4 marzo 2015) con una sessione pubblica con finalità di approfondimento pubblico della tematica e con una sessione privata pomeridiana con finalità di discussione interna e di condivisione delle linee guida per la compilazione della SUA-RD parte "Terza Missione"
4. Approvazione delle **linee guida** di compilazione della SUA-RD- parte "Terza Missione" da parte del PdQ (riunione del 16 marzo 2015)
5. **Comunicazione alle strutture decentrate** (Dipartimenti) delle parti di compilazione della SUA-RD di propria competenza (vd. pgf.5 "Tabella ripartizione competenze")
6. **Raccolta dati e informazioni** da parte delle strutture coinvolte (centrali e di periferia)
7. **Analisi e lettura delle compilazioni** da parte del PdQ (un mese prima della scadenza ufficiale)



### 3. Principi di rendicontazione

I principi che sottendono la rendicontazione delle attività di terza missione sono i seguenti:

- **Collaborazione e compensazione** del lavoro svolto tra centro (uffici dell'amministrazione centrale) e periferia (Dipartimenti). La collaborazione consiste in: scambio di informazioni, omogeneità nei metodi di rilevazione, condivisione e controllo dei risultati; rimane comunque chiaramente **definita e distinta la responsabilità** in capo al Direttore di Dipartimento (per le informazioni a livello di Dipartimento), mentre in capo al Presidio della Qualità (per il coordinamento della raccolta delle informazioni a livello di Ateneo);
- **Offerta di strumenti di supporto, informazione formazione**: definizione di linee guida interne che definiscono soggetti, responsabilità, processi e tempistiche; incontri e seminari, strumenti di lavoro;
- **Massima valorizzazione** dell'attività svolta dall'Ateneo e dai Dipartimenti per quanto attiene gli ambiti ricompresi nella rilevazione ANVUR della terza missione;
- **Adeguamento alle linee guida ANVUR con conseguente gradualità del processo**: dalla prima rilevazione dell'anno 2015, tesa a monitorare l'esistente, lo sviluppo in divenire è quello della promozione e del monitoraggio continuo delle attività di terza missione;
- Nel caso di mancanza di attività/iniziativa in alcune sezioni, **il Dipartimento/Ateneo deve giustificare la mancata compilazione** (per ragioni di competenza disciplinare, per mancanza di iniziative nel periodo considerato, ...);
- La compilazione della terza missione è **conseguenziale** alla redazione della parte 1 e 2 della SUA-RD, quindi deve essere garantito un collegamento fra obiettivi dichiarati nella parte 1 e risultati ottenuti anche nella parte 3, nel caso in cui la terza missione figuri fra gli obiettivi di un Dipartimento.

Per quanto riguarda i contenuti specifici e i criteri di analisi della rilevazione si fa esclusivo riferimento ai documenti ANVUR, in particolare:

- [Linee guida per la compilazione della SUA-RD – Parte III: Terza Missione \(“Linee guida ANVUR”\)](#)
- [FAQ raccolte durante la sperimentazione](#)
- [Nota sulla valutazione della terza missione delle università](#) (15 dicembre 2014)
- [Manuale per la valutazione \(aggiornato al 1° aprile 2015\) a seguito di Esiti della consultazione sul manuale di valutazione della terza missione](#)

#### Caricamento dati e comunicazione

Tecnicamente l'inserimento delle informazioni avviene tramite la compilazione della banca dati on-line della SUA-RD, ad accesso riservato. I Dipartimenti sono già in possesso di una password di accesso per la compilazione delle proprie sezioni di competenza. A livello di Ateneo, invece, l'inserimento sarà curato dall'area Ricerca, con il supporto dell'U.O. Valutazione e Qualità, che curerà, invece, la fase di raccolta delle informazioni.

In ogni caso, il Presidio della Qualità, con il supporto dell'U.O. Valutazione e qualità, insieme all'Area Ricerca si occupano del coordinamento della rilevazione e della verifica dei dati in termini di completezza e di adeguatezza e, pertanto, devono essere coinvolti nei diversi step della procedura.

Tramite mailing list “SUA-RD”, verranno inviate tutte le comunicazioni di interesse generale (es. aggiornamento linee guida, avvisi sulle tempistiche, ecc.); mentre per tutte le richieste di stretta competenza delle singole sezioni, le comunicazioni devono essere indirizzate a [presidio.qualita@ateneo.univr.it](mailto:presidio.qualita@ateneo.univr.it).



## 4. Modus operandi

### I.1 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE (I.1.a – Brevetti, I.1.b - Privative vegetali)

L'ufficio Liaison Office (area Ricerca) si occupa della richiesta ai Docenti di validazione su loginmiur dei brevetti di cui sono inventori.

Successivamente cura la validazione dei brevetti di cui l'Ateneo è o è stato (co-)titolare nel periodo considerato.

Se riscontra brevetti mancanti negli elenchi, integra le informazioni mediante l'inserimento del numero di pubblicazioni nell'apposita scheda CINECA

L'ufficio Liaison Office, inoltre, si occupa della compilazione del questionario con le informazioni sulla valorizzazione del brevetto e le entrate di cassa (pag. 4 linee guida ANVUR).

L'Ufficio si occupa anche della compilazione della sotto-sezione sulle privative vegetali.

Livello: Ateneo

- Responsabile: Area Ricerca

### I.2 SPIN-OFF (I.2.a - Imprese spin-off)

L'ufficio Liaison Office integra e valida la lista di imprese spin-off resa già disponibile dall'ANVUR.

Sulla base di tale lista validata, l'università riceverà tutte le informazioni economico-finanziarie relative alle imprese.

L'ufficio Liaison Office completa le informazioni ricevute compilando un apposito questionario e fornendo le ulteriori informazioni richieste da ANVUR (vd. Questionario pag. 6 linee guida ANVUR).

Livello: Ateneo

- Responsabile: Area Ricerca

### I.3 ATTIVITÀ CONTO TERZI (I.3.a - Entrate conto terzi)

Tale rilevazione comprende la compilazione di una scheda "Conto Terzi" per ciascun Dipartimento, di responsabilità del relativo Direttore (raccolta curata dal Segretario di Dipartimento), e di una scheda "Conto Terzi" con le entrate di Ateneo, la cui compilazione è a carico dell'Area Programmazione e controllo direzionale.

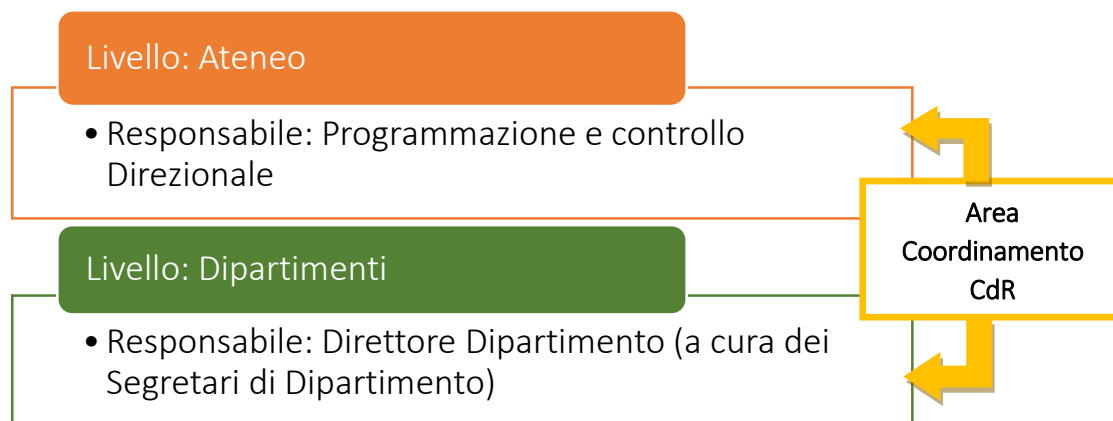
E' opportuno il confronto fra chi si occupa della scheda di Ateneo e chi si occupa delle schede di Dipartimento, in modo tale che si chiariscano eventuali sovrapposizioni di competenze, come ad esempio nel caso di contratti sottoscritti da strutture non dipartimentali (es. Centri, Poli,..). In questi casi, è preferibile attribuire l'entrata al Dipartimento responsabile del contratto; se non è possibile attribuire direttamente un contratto ad un Dipartimento, in quanto manca il referente scientifico, le entrate possono essere imputate a livello di Ateneo.



Inoltre, nella compilazione deve essere effettuato un controllo con le entrate derivanti da progetti acquisiti in ambiti competitivi (quadro G.1) per evitare duplicazioni.

Alle pagine 9 e 10 delle Linee Guida ANVUR si trovano le voci di entrata con i codici SIOPE da considerare.

L'Area Coordinamento CdR è a supporto del Presidio della Qualità e dei Segretari di Dipartimento e al confronto rispetto alle casistiche di eventuali sovrapposizioni/non chiare attribuzioni.



#### I.4. PUBLIC ENGAGEMENT (I.4.a - Monitoraggio delle attività di PE)

L'Area Comunicazione Integrata di Ateneo si occupa della compilazione del "questionario PE per atenei" (pag.11 Linee Guida ANVUR), nonché delle schede riguardanti le cinque iniziative più significative tenutesi nel periodo 2011-2013.

I Direttori di Dipartimento sono responsabili della compilazione (curata dai Referenti SUA-RD) del "questionario PE per dipartimenti" (pag.12 Linee Guida ANVUR), nonché delle schede riguardanti le due iniziative di PE più significative tenutesi nel periodo 2011-2013.

L'Area Comunicazione Integrata fornirà un'adeguata formazione sul tema del monitoraggio delle attività di PE (incontro del 30 marzo 2015).

Come specificato da ANVUR nella nota del 15 dicembre 2014, l'assenza di azioni di monitoraggio non implica alcuna valutazione negativa. Non è richiesta alcuna raccolta dati né alcuna azione aggiuntiva, ma solo la ricognizione di eventuali azioni di monitoraggio già in corso.







### I.5 - PATRIMONIO CULTURALE (I.5.a - Scavi archeologici, I.5.b - Poli museali, I.5.c - Immobili storici)

Per gli **scavi archeologici** vengono coinvolti direttamente i Direttori dei Dipartimenti interessati, o loro delegati, che si occupano della compilazione del “questionario scavi archeologici” (pagg.11 e 12 Linee Guida ANVUR). La rilevazione è a livello di Dipartimento.

#### Livello: Dipartimenti

- Responsabile: Direttore Dipartimento (a cura dei Referenti SUA-RD)

Per i **poli museali** vengono coinvolti i Direttori di Dipartimento interessati, o loro delegati, che si occupano di inviare le informazioni contenute nel “questionario poli museali” (pag.12 Linee Guida ANVUR) all'U.O. Valutazione e Qualità, in quanto la rilevazione deve essere condotta a livello di Ateneo.

#### Livello: Ateneo

- Responsabile: U.O. Valutazione e Qualità tramite il coinvolgimento dei Direttori interessati

La Direzione Tecnica si occupa, infine, della compilazione del questionario sugli **immobili storici** (pag.13 Linee Guida ANVUR). Tale sezione è facoltativa, ma si ritiene opportuno dar conto dei recenti investimenti dell'Ateneo nella riconversione di immobili storici.

#### Livello: Ateneo

- Responsabile: Direzione Tecnica

### I.6 - TUTELA DELLA SALUTE (I.6.a - Trial clinici, I.6.b - Centri di Ricerca Clinica e Bio-Banche, I.6.c – Attività di educazione continua in Medicina)

Le attività incluse in tale quadro vengono tutte rilevate a livello di Dipartimento; in particolare, i Dipartimenti coinvolti sono quelli dell'Area di Scienze della Vita e della Salute.

I Direttori dei Dipartimenti dell'Area interessata sono responsabili della compilazione rispetto al “questionario Trial clinici” (pag.13 Linee Guida ANVUR), al “questionario Centri di Ricerca Clinica e Bio-Banche” (pag.14 Linee Guida ANVUR) e al “questionario Corsi ECM” (pag.14 Linee Guida ANVUR).

Il Presidio della Qualità, coadiuvato dall'U.O. Valutazione e Qualità, si occupa di informare i Dipartimenti in merito alla richiesta, esplicitando chiaramente i contenuti della stessa, in base ai criteri definiti dall'ANVUR, nonché di raccogliere e controllare le risposte pervenute.

#### Livello: Dipartimenti

- Responsabile: Direttore Dipartimento (a cura dei Referenti SUA-RD) dell'Area Scienze della Vita e della Salute



### I.7 - FORMAZIONE CONTINUA (I.7.a - Attività di formazione continua, I.7.b - Curricula co-progettati)

La rilevazione sulle attività di formazione continua deve essere compiuta a livello di singolo Dipartimento, il quale è tenuto a compilare il “questionario Attività di formazione continua” (pag.15 Linee Guida ANVUR), comprensivo di tutte le informazioni richieste, comprese quelle facoltative, nonché il “questionario Curricoli co-progettati” (pag.15 Linee Guida ANVUR).

Il Presidio della Qualità, coadiuvato dall'U.O. Valutazione e Qualità, si occupa di informare i Dipartimenti in merito alla richiesta, esplicitando chiaramente i contenuti della stessa, in base ai criteri definiti dall'ANVUR, nonché di raccogliere e controllare le risposte pervenute.

#### Livello: Dipartimenti

- Responsabile: Direttore Dipartimento (a cura dei Referenti SUA-RD)

### I.8 – STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE (I.8.a - Ufficio di Trasferimento Tecnologico, I.8.b - Ufficio di Placement, I.8.c – Incubatori, I.8.d - Consorzi per la Terza Missione)

L'ufficio Liaison Office si occupa della compilazione del “questionario uffici TT” (pag.16 Linee Guida ANVUR), nonché eventualmente del “questionario Incubatori” (pag.17 Linee Guida ANVUR).

L'ufficio Orientamento al Lavoro si occupa della compilazione del “questionario ufficio placement” (pag.16 Linee Guida ANVUR).

L'Area Affari Generali e Legali si occupa della compilazione del “questionario Consorzi e associazioni per la Terza Missione” (pag.17 Linee Guida ANVUR) e del “questionario Parchi Scientifici” (pag.18 Linee Guida ANVUR).

#### Livello: Ateneo

- Responsabile Uff TT: Area Ricerca
- Responsabile Uff Placement: U.O. Orientamento al lavoro
- Responsabile Incubatori: Area Ricerca
- Responsabile Consorzi: Area Affari Generali
- Responsabile Parchi scientifici: Area Affari Generali



## 5. Tabella Ripartizione competenze compilazione SUA-RD "Terza Missione"

Quadro SUA-RD	Sottosezione	Livello di compilazione richiesto da ANVUR	Referente (dati a livello di Ateneo)	Referente (dati a livello di Dipartimento)
I.1 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE	I.1.a - Brevetti	Ateneo e individuale del ricercatore afferente	Maria Gabaldo	
	I.1.b - Privative vegetali	Ateneo	Maria Gabaldo	
I.2 SPIN-OFF	I.2.a - Imprese spin-off	Ateneo	Maria Gabaldo	
I.3 ATTIVITÀ CONTO TERZI	I.3.a - Entrate conto terzi	Ateneo + Dipartimento	Stefano Fedeli-Antonella Merlin	Segretari di Dipartimento
I.4. PUBLIC ENGAGEMENT	I.4.a - Monitoraggio delle attività di PE	Ateneo + Dipartimento	Tiziana Cavallo	Referenti SUA-RD
I.5 - PATRIMONIO CULTURALE	I.5.a - Scavi archeologici	Dipartimento	-	Romagnani/Saggiaro
	I.5.b - Poli museali	Ateneo	-	
	I.5.c - Immobili storici	Ateneo (facoltativa)	Gianfranco Arieti	
I.6 - TUTELA DELLA SALUTE	I.6.a - Trial clinici	Dipartimento	-	Referenti SUA-RD Area Scienze della Vita e della Salute
	I.6.b - Centri di Ricerca Clinica e Bio-Banche	Dipartimento	-	Referenti SUA-RD Area Scienze della Vita e della Salute
	I.6.c – Attività di educazione continua in Medicina	Dipartimento	-	Referenti SUA-RD Area Scienze della Vita e della Salute
I.7 - FORMAZIONE CONTINUA	I.7.a - Attività di formazione continua	Dipartimento	-	Referenti SUA-RD
	I.7.b - Curricula co-progettati	Dipartimento	-	Referenti SUA-RD
I.8 – STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE	I.8.a - Ufficio di Trasferimento Tecnologico	Ateneo	Maria Gabaldo	
	I.8.b - Ufficio di Placement	Ateneo	Giovanni Fiorini-Cristina Spinella	
	I.8.c - Incubatori	Ateneo	Maria Gabaldo	
	I.8.d - Consorzi per la Terza Missione	Ateneo	Barbara Caracciolo	
	I.8.e - Parchi Scientifici	Ateneo	Barbara Caracciolo	
DESCRIZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE DELL'ATENE0		Ateneo	Presidio della Qualità	