

ISCRIZIONE INPS “GESTIONE SEPARATA”

La borsa di studio è soggetta ad una trattenuta previdenziale INPS a Gestione Separata (art. 2 comma 26 Legge 335/95 e successive modificazioni) nella misura di 2/3 a carico dell'Amministrazione e di 1/3 a carico del borsista. I contributi sono trattenuti automaticamente dall'Ente erogatore dall'importo mensile e versati direttamente all'INPS.

Per tale ragione, immediatamente dopo l'iscrizione al corso di dottorato gli studenti beneficiari di borsa di studio dovranno aprire una posizione INPS in “**Gestione Separata dei lavoratori Parasubordinati**”.

La registrazione potrà avvenire **on-line** collegandosi al sito **www.inps.it** (*Iscrizione Lavoratori Parasubordinati - Identificazione Utente*) o potrà essere fatta recandosi personalmente presso qualsiasi Ufficio INPS (sede INPS a Verona: Via C. Battisti n.19 37122, Verona).

In caso di concomitanza di rapporti contributivi e assicurativi obbligatori è prevista la possibilità di applicare un'aliquota INPS ridotta, dietro specifica dichiarazione che l'interessato dovrà indicare nel modulo **DAF** da compilarsi al momento dell'iscrizione e dell'accettazione della borsa di studio.

Modalità di iscrizione alla gestione separata INPS

Il dottorando beneficiario di borsa dovrà inserire nel modulo di iscrizione INPS le seguenti informazioni:

Codice Fiscale: Codice fiscale del dottorando

Selezionare la tipologia del lavoratore: scegliere **Dottorato di Ricerca** (codice 05) oppure, in mancanza della voce specifica, scegliere **Collaboratore Continuato e Continuativo**.

Dati Anagrafici lavoratore:

- Inserire i dati richiesti del dottorando: indirizzo, numero telefonico ecc.

Data inizio attività: 01 gennaio

Attività svolta: Dottorato di Ricerca

Dati Anagrafici Committente:

- Codice fiscale: 93009870234
- Cognome e nome/ragione sociale: Università degli Studi di Verona
- Comune della sede Amministrativa: Verona
- Indirizzo: Via dell'Artigliere n. 8, 37129, Italia

DOCTORAL STUDENTS RECEIVING DOCTORAL SCHOLARSHIPS: DUTIES

REGISTRATION TO “GESTIONE SEPARATA INPS”

The Ph.D. scholarship amounts to 13.638,47 Euros per year and it is paid by monthly installments. Scholarship is not subject to income declaration or IRPEF taxation (L. 476/84 art. 4, L. 398/89 art. 6, comma 6) but a **retirement contribution**.

Starting from the 1st of January 2009 the total rate amounts to 25,72 % or 17% (if the recipient has already registered to other kind of compulsory insurance for retirement): 2/3 must be paid by the University, **1/3 by the doctoral student (equal to 7,08 % of the installment)**.

The amount charged to the scholar, whereas INPS withholding tax for those who pay contributions to other insurance funds, is reduced to 3,33%.

The contributions are withheld automatically from the monthly installment and paid directly to INPS by the University.

In order to allow the payment of this retirement contribution after the enrolment, all Ph.D students with scholarship must register for INPS “**Gestione Separata dei Lavoratori Parasubordinati**” even though they have already been previously registered for activities with other employers.

They may register **on-line** visiting the web site **www.inps.it** and looking for “*Iscrizione Lavoratori Parasubordinati - Identificazione Utente*) or personally in any INPS office. (The nearest INPS Office in Verona is located in Via C. Battisti n.19, 37122, Verona)

MORE DETAILS ABOUT THE REGISTRATION PROCEDURE

- **With the registration on-line PhD students have:**

- 1) **to visit the INPS web site and looking for this page “Iscrizione Lavoratori Parasubordinati - Identificazione Utente):** <http://www.inps.it/home/default.asp?siD=%3B0%3B4725%3B&lastMenu=4730&iMenu=1&sURL=htp%3A%2F%2Fservizi.inps.it%2Fservizi%2Fmodonline%2Fidentificazione.asp%3Ftipo%3D5>
- 2) to insert their FISCAL CODE (the PIN code is not a compulsory item)
- 3) to choose the voice “**Collaborazione Coordinata e Continuativa**”
- 4) to fill in the form with the information required
- 5) to print a copy of the confirmation obtained automatically at the end of the registration process
- 6) to deliver a copy of the this confirmation to the Research Doctorates Office (Via dell’Artigliere, 8 37129 Verona, ground floor)

N.B. Some days after the registration on-line, PhD students will receive a phone call from the INPS Office in order to verify the entered information.

- **PhD students can also register personally in any INPS Office. In this case they have:**

1. to fill in the form “Domanda di iscrizione alla Gestione Separata” that they can find enclosed to the present document;
2. to deliver the form to any INPS Office to register the position;
3. to deliver a copy of the receipt to the Research Doctorates Office (Via dell’Artigliere, 8 37129 Verona, ground floor)

N.B. In this case after the registration, PhD students don’t receive any phone call from INPS Office

Finally, it also possible to open the “**Gestione Separata**” Position calling the free number **803.164**.