



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

**BANDO PER L'AMMISSIONE AI  
CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA**

**ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

ART. 1 OFFERTA POST LAUREAM	3
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE	3
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE	4
ART. 4 NORME PER LE/I CANDIDATE/I DI CITTADINANZA E RESIDENZA NON UE E/O CON TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO	4
ART. 5 ADATTAMENTO DELLE EVENTUALI PROVE DI ESAME, A FAVORE DI CANDIDATE/I CON INVALIDITA', DISABILITA' O DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO	5
ART. 6 IMMATRICOLAZIONE DELLE/GLI AMMESSE/i	5
ART. 7 RINUNCIA ALLA PROSECUZIONE DEL CORSO	6
ART. 8 RIDUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE	6
ART. 9 CONSEGUIMENTO DEL TITOLO E ATTESTAZIONE FINALE	6
ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	6

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 7121 del 8.08.2022;

**VISTI** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 1982 e la L. n. 341 del 1990 che normano i Corsi di Perfezionamento e di aggiornamento professionale;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22.10.2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004 n. 266;

**VISTO** il Regolamento Master, Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua/lifelong learning e linee guida, emanato con D.R. Rep. n. 751 del 2.02.2021;

**VISTE** le disposizioni MIUR con le quali sono state regolamentate le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'a.a. 2023/2024;

**VISTE** le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 28 febbraio 2023 e del 30 maggio 2023 con cui è stata approvata l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2023/2024 dei Corsi di formazione continua proposta dai Dipartimenti di Scienze Giuridiche, Management e Scienze Umane.

## DECRETA

### ART. 1 OFFERTA POST LAUREAM

Presso l'Università degli Studi di Verona sono attivati, per l'a.a. 2023/2024, i Corsi di formazione continua in:

1. Bilancio e assetti di impresa
2. Career Professional Development- Mappatura, valutazione e implementazione di competenze a sostegno dell'occupabilità
3. Master Tips on Internal Auditing & Fraud Prevention

**L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni programmate e di iscritti paganti. Nel caso in cui alla chiusura delle iscrizioni non sia stato raggiunto il numero minimo la scadenza potrà essere automaticamente prorogata per una sola volta e fino ad un massimo di 30 giorni, compatibilmente con la data di inizio delle lezioni.**

Il numero minimo di iscrizioni per l'attivazione del corso è indicato nell'allegato 1.

### ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere al Corso occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

**Ulteriori requisiti o titoli di accesso** sono indicati nella pagina web del singolo corso nella sezione *Iscriversi* → *Requisiti per l'ammissione*.

### ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le candidate/i devono iscriversi tramite procedura on-line.  
I termini di **apertura** e di **chiusura** delle iscrizioni sono riportati **nell'allegato 1**.

Modalità di iscrizione:

Fase 1 – Registrazione su [ESSE3](#)

In caso di **nuovo utente**, la registrazione può avvenire solo tramite SPID.

In caso di **utente già registrato** è possibile l'accesso sia con SPID che tramite GIA.

Se le credenziali GIA sono scadute e/o dimenticate si deve procedere con il recupero seguendo le indicazioni fornite nella pagina [www.univr.it/recuperocredenziali](http://www.univr.it/recuperocredenziali) oppure accedere tramite SPID.

N.B.: Per completare la registrazione è necessario avere a portata di mano la scansione di un documento d'identità.

Fase 2 – Iscrizione

Una volta effettuato l'accesso in Esse3, dalla voce "**MENU**" in alto a destra procedere con i seguenti passaggi:

**Area riservata → Segreteria → Immatricolazione → Immatricolazione standard  
→ Immatricolazione ai corsi ad accesso libero → Corso di formazione continua  
→ corso xxxxx**

e completare infine la procedura con le informazioni richieste.

L'avviso di pagamento pagoPA viene emesso e rilasciato successivamente (vedi art. 5 del bando).

Per informazioni e supporto per l'iscrizione on line è possibile rivolgersi all'U.O. Post Laurea telefonando al numero 045 8028530 o inviando un'email a [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it).

### ART. 4 NORME PER LE/I CANDIDATE/I DI CITTADINANZA E RESIDENZA NON UE E/O CON TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO

Possono presentare domanda di ammissione le/i candidate/i con titolo equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso.

Le/i candidate/i con un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, in fase di iscrizione on line su esse3, eseguire l'up-load della:

- Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di conseguimento del titolo;
- copia del titolo di studio con traduzione e legalizzazione

Entrambi i documenti devono essere legalizzati e tradotti ufficialmente in italiano.

In alternativa alla Dichiarazione di valore è accettata anche l'Attestato di comparabilità di CIMEA utilizzando il servizio svolto da CIMEA – Centro Informazione Mobilità Equivalenze Accademiche (<http://www.cimea.it/it/index.aspx>).

Le/i candidate/i non comunitari, soggiornanti in Italia, dovranno eseguire anche l'up-load del permesso di soggiorno valido.

Le/i candidate/i non comunitari, residenti in un paese non UE, dovranno effettuare, oltre alla procedura di iscrizione on line su esse3, anche la procedura di preiscrizione tramite il portale UNIVERSITALY entro i termini previsti per l'ammissione al corso.

## **ART. 5 ADATTAMENTO DELLE EVENTUALI PROVE DI ESAME, A FAVORE DI CANDIDATE/I CON INVALIDITA', DISABILITA' O DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO**

Le/i candidate/i con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, possono chiedere, per lo svolgimento delle eventuali prove, appositi ausili o misure compensative, nonché tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta.

La richiesta deve pervenire, entro i termini di scadenza di cui al presente bando, compilando il modulo online disponibile all'indirizzo [https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/supporto-per-le-prove-di-ammissione-per-candidati-con-disabilita-o-dsa#categdoc\\_7700](https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/supporto-per-le-prove-di-ammissione-per-candidati-con-disabilita-o-dsa#categdoc_7700), allegando la documentazione ivi indicata e rendendo le dichiarazioni ivi previste.

Le/i candidate/i di cui al presente articolo possono essere ammessi allo svolgimento delle eventuali prove con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

L'Ateneo valuterà le richieste pervenute tenendo anche conto di quanto segue:

1. Le/i candidate/i con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà presentare la certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. La documentazione è presentata in copia e accompagnata da dichiarazione sostitutiva attestante la relativa conformità all'originale. Il candidato può chiedere un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove; il candidato può chiedere inoltre ulteriori adattamenti necessari in ragione della specifica diagnosi e in relazione alla tipologia di prova;
2. Le/i candidate/i con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà presentare la diagnosi di DSA. La documentazione è presentata in copia e accompagnata da dichiarazione sostitutiva attestante la relativa conformità all'originale. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati presso il servizio sanitario regionale. Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione, anche a prescindere da specifica richiesta; il candidato può chiedere inoltre ulteriori adattamenti necessari in ragione della specifica diagnosi e in relazione alla tipologia di prova.

Le/i candidate/i con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai paragrafi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

## **ART. 6 IMMATRICOLAZIONE DELLE/GLI AMMESSE/I**

L'elenco delle/gli ammesse/i verrà pubblicato con un avviso sul sito internet nella pagina del corso. Tale avviso contiene le modalità e la scadenza per il pagamento del contributo di iscrizione. Verrà inviata una mail con l'avviso di pagamento del bollettino PagoPA è disponibile nella propria area riservata di Esse3 nella sezione "Pannello di controllo" / Tasse

Coloro che non rispettano le modalità e i termini per l'immatricolazione verranno considerati rinunciatari.

#### **ART. 7 RINUNCIA ALLA PROSECUZIONE DEL CORSO**

Coloro che intendono ritirarsi dal corso al quale si sono iscritti dovranno presentare apposita domanda, irrevocabile e incondizionata.

Con la rinuncia cessano, nei confronti dell'Università, gli obblighi contributivi con scadenza temporalmente successiva alla formalizzazione della rinuncia.

A seguito della rinuncia, l'iscritta/o al corso non ha diritto alla restituzione dei contributi già corrisposti mentre permangono gli obblighi di versamento delle rate maturate (scadute) prima della formalizzazione della rinuncia, nonché gli obblighi economici aventi natura sanzionatoria e quelli inerenti alla revoca di provvidenze economiche già erogate.

La mera omissione del pagamento dei contributi non equivale a rinuncia implicita al corso.

#### **ART. 8 RIDUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE**

A favore delle/gli iscritte/i con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66% è riconosciuto l'esonero totale dai contributi universitari (l'iscrizione non viene conteggiata ai fini del raggiungimento del numero minimo dei posti).

A favore delle/gli iscritte/i con disabilità compresa tra il 50% e il 65% è riconosciuto un esonero pari al 5% della quota di iscrizione.

Le/i candidate/i interessati potranno, previo appuntamento, far riferimento all'U.O. Inclusione e accessibilità situato in Via San Francesco, 22 – 37129 Verona – tel. 045 8028786-8593 e-mail: [inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it](mailto:inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it), entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

#### **ART. 9 CONSEGUIMENTO DEL TITOLO E ATTESTAZIONE FINALE**

Al termine del Corso di formazione continua, alle/gli iscritte/i che abbiano assolto all'obbligo di frequenza verrà rilasciato un attestato di frequenza.

#### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Tognolo, Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti – U.O. Post laurea e formazione insegnanti.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali delle/i candidate/i alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.*

*Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)*

Il Rettore  
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.



**CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA**

DENOMINAZIONE	CFU/DURATA	NUMERO MINIMO	NUMERO MASSIMO	CONTRIBUTI	ISCRIZIONI
Bilancio e assetti di impresa	4 CFU	10	non previsto	300 €	dal 15.06.2023 al 28.09.2023
Master Tips on Internal Auditing & Fraud Prevention I <sup>a</sup> edizione	12 ORE	1	50	516 €	dal 15.06.2023 al 05.09.2023
Master Tips on Internal Auditing & Fraud Prevention II <sup>a</sup> edizione	12 ORE	1	50	516 €	dal 01.10.2023 al 18.12.2023
Master Tips on Internal Auditing & Fraud Prevention III <sup>a</sup> edizione	12 ORE	1	50	516 €	dal 10.01.2024 al 02.04.2024
Career Professional Development- Mappatura, valutazione e implementazione di competenze a sostegno dell'occupabilità	6 CFU	18	50	216 €	dal 15.06.2023 al 28.09.2023